

Reglement tot regeling van het vrijwilligersvervoer van de Minder Mobielen Centrale (MMC) Zorg Tielt zoals gewijzigd door R.V.B. d.d. 20/12/2021

Artikel 1 – Doelstelling

Het doel van de minder mobiele centrale bestaat erin de minder mobiele inwoners van Tielt naar de gevraagde plaatsen te vervoeren op afgesproken tijdstippen. De dienst wordt volledig gedragen door vrijwillige chauffeurs. Het vrijwilligersvervoer wordt overkoepeld door CPA vzw Taxistop en het reglement van de dienst thuiszorg Zorg Tielt.

Artikel 2 – Voorwaarden

De voorwaarden beschreven in het reglement van de dienst thuiszorg zijn van toepassing. Bijkomende voorwaarden:

- personen waarvan het inkomen niet hoger is dan tweemaal het leefloon
- personen die niet beschikken over eigen vervoer

De minder mobiele centrale is bedoeld om mensen die vanwege hun ouderdom of ziekte geen gebruik meer kunnen maken van het openbaar vervoer. De minder mobiele centrale kan geen mensen vervoeren die ernstig ziek zijn en is geen dienst die instaat voor ziekenvervoer.

De gebruiker moet zelf kunnen in- en uitstappen. Indien dit moeilijk gaat, dient de gebruiker door een begeleider te worden vergezeld. De chauffeur kan niet als begeleider worden beschouwd.

Artikel 3 – begeleiding

De te vervoeren persoon kan zich laten begeleiden door maximum 1 persoon. Het aantal begeleiders dient steeds op voorhand te worden doorgegeven en de begeleiding dient noodzakelijk te zijn.

Personen jonger dan 16 jaar worden niet zonder begeleiding vervoerd.

Artikel 4 – Lidmaatschap en kostprijs

Om gebruik te maken van het vrijwilligersvervoer van de MMC Zorg Tielt, moet men lid zijn van een bij Taxistop aangesloten MMC.

Personen die nog geen lid zijn en voldoen aan de bepalingen van artikel 2 en die gedomicilieerd zijn in Tielt kunnen lid worden van de MMC Zorg Tielt.

U vraagt een lidkaart aan en betaalt jaarlijks €12. In gezinsverband betaalt u €18. De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid is inbegrepen. Indien het lidmaatschap pas in de tweede jaarhelft aanvangt, is de gebruiker voor dat jaar slechts de helft van het lidgeld verschuldigd.

Artikel 5 – Plaats van uitvoering vervoer

5.1.

Het vervoer dient te vertrekken vanuit Tielt.

Artikel 6 – Tijdstip van uitvoering vervoer

6.1.

Het vervoer kan plaatsvinden op alle dagen, weliswaar op voorwaarde dat voor de gevraagde rit een chauffeur beschikbaar is.

Wanneer het gaat om een rit met opeenvolgende boodschappen, voorziet de vrijwillige chauffeur de tijd van maximum 1 uur. Bij overschrijding van deze duur wordt een dubbel tarief aangerekend.

6.2.

In de loop van 1 rit kan door de chauffeur maximum een half uur op de bestemming worden gewacht. Indien de wachttijd langer dan een half uur is, is de gebruiker een koffievergoeding verschuldigd, ten bedrage van 2,5 EUR per uur. Er kan maximum 3 uur extra worden gewacht.

De beslissing om na het verstrijken van een half uur al dan niet te blijven wachten, komt uitsluitend toe aan de chauffeur. Wanneer de chauffeur beslist niet te blijven wachten, wordt een afzonderlijke heen- en terugrit aangerekend.

In elk geval zal nooit tegelijk een heen- en weerreis en een koffievergoeding worden aangerekend. Dit artikel geldt enkel voor ritten die meer dan 17 km bedragen.

6.3.

Gelet op de verkeers- en weersomstandigheden wordt een speelruimte van 15 minuten voor en 15 minuten na het aangevraagde vertrekkuren van een rit gehanteerd. Bij heel uitzonderlijke weersomstandigheden kan de vrijwillige chauffeur beslissen om de rit niet te laten doorgaan.

Artikel 7 - Kosten verbonden aan het vervoer

7.1.

De kostprijs voor het vervoer wordt berekend per afgelegde kilometer: dit is de afgelegde afstand van en tot aan de woning van de vrijwilliger en bedraagt €0,41 per kilometer. Hiervan dient u €0,35 rechtstreeks aan de chauffeur te betalen. Zorg Tielt betaalt voor u het saldo van €0,06 per kilometer. Per rit wordt een administratieve kost gerekend van €0,50 die u tevens rechtstreeks aan de chauffeur moet betalen. Voor een rit minder dan 17 km bestaat een vast tarief van €7,5. U betaalt €6 aan de chauffeur, de overige €1,5 wordt door Zorg Tielt betaald. U betaalt tevens een administratieve kost van €0,50 aan de chauffeur.

Wanneer bij een rit van meer dan 17 km de wachttijd van een halfuur wordt overschreden, is een koffievergoeding verschuldigd (zie art. 6.2.). Deze wordt eveneens rechtstreeks aan de chauffeur betaald.

U hoeft verder niets aan de chauffeur te betalen, een fooi of andere vergoeding is niet nodig. Op deze wijze worden misbruiken vermeden.

Per rit wordt door de chauffeur aan de gebruiker een ontvangstbewijs uitgereikt, met vermelding van details van de rit (datum, aantal gereden kilometers, ..) en het betaalde bedrag. Wanneer de heen- en terugrit als 2 afzonderlijke ritten aangerekend worden (zie 6.2.), dienen door de chauffeur 2 ontvangstbewijzen worden uitgereikt.

7.2

Gecombineerde ritten worden gedeeld door het aantal passagiers en maar één keer aangerekend. Onder een gecombineerde rit wordt verstaan: het vervoer van personen die op eenzelfde adres wonen, met eenzelfde vertrek- en eind uur en met eenzelfde vertrekplaats en plaats van aankomst. De kostprijs van een gecombineerde rit kan door maximum 2 gebruikers worden gedeeld.

7.3

De persoon die begeleidt reist gratis.

Artikel 8 – Doeleinden vervoer

Er kan enkel gebruik gemaakt worden van het vrijwilligersvervoer van de MMC voor: familiebezoek, ziekenbezoek, boodschappen, socio-culturele activiteiten, vrijetijdsbesteding, occasioneel doktersbezoek, occasioneel tandartsbezoek, verkiezingen.

Alle ritten voor commerciële diensten en naar winkels buiten Tielt, zoals kapper, schoonheidsinstituut, ... die je ook in Tielt kan vinden worden uitgesloten. De gebruiker wordt voor dergelijke verplaatsingen verwezen naar een taxibedrijf of naar familie en vrienden. Uitzonderingen hierop zijn medische behandelingen en familiebezoeken.

Het vervoer behelst zittend personenvervoer en is niet bedoeld voor goederenvervoer (vb. verhuizingen, vervoer meubilair, vervoer van alleen hulpmiddelen, ...). De vervoerde kan slechts een beperkte hoeveelheid bagage tijdens de rit meenemen (vb. wel: reiskoffers, kleine hoeveelheid boodschappen).

De MMC is geen boodschappendienst en geen ziekenvervoerdienst. Boodschappen doen kan alleen samen met de klant.

Het vervoer voor dagelijkse ritten naar een zelfde bestemming (vb. werk of school) is eveneens uitgesloten.

Artikel 9 – Aanvraag vervoer

9.1

Het vervoer dient aangevraagd te worden op het bureau van de MMC door middel van telefoon en dit ten laatste 2 werkdagen en ten vroegste 4 weken op voorhand, rekening houdend met feestdagen. Het is niet toegestaan om rechtstreeks contact te nemen met de chauffeurs.

Administratieve fouten, die zware gevolgen kunnen hebben voor de verzekering, kunnen enkel vermeden worden wanneer alle aanvragen op één centraalpunt worden verzameld. De MMC is elke werkdag bereikbaar van 8u30 tot 12u op het nummer **051/40 75 74**.

9.2

Om een rit te kunnen uitvoeren moet de MMC over volgende gegevens beschikken:

- Naam, telefoon en adres van afhaling
- Datum en uur van vertrek
- Adres van bestemming
- Datum en uur van de terugrit
- Eventueel begeleider

9.3

De gebruiker kan geen voorkeur opgeven van vrijwillige chauffeur op basis van de woonplaats van deze laatste. Het is immers al voldoende ingewikkeld om de nodige vrijwilligers te vinden die bereid zijn deze taak op zich te nemen.

Artikel 10 – Annulatie vervoer

10.1

Bij niet of laattijdig annuleren van een rit zal door de vrijwillige chauffeur of de MMC de kost aangerekend worden van de afgelegde kilometers te rekenen vanaf de woning van de vrijwillige chauffeur en terug. Indien u de afgelegde kilometers niet cash wenst te betalen, zien wij ons genoodzaakt om een factuur te sturen.

U kan uw ritje annuleren tijdens de kantooruren (8u30 – 12u) van de MMC.

Artikel 11 – Verzekering

Zowel de vrijwillige chauffeur als de persoon die vervoerd wordt, zijn vanuit CPA vzw Taxistop en Zorg Tielt verzekerd voor lichamelijke en materiële schade tijdens de rit. Begeleiders zijn verzekerd door de verzekeringspolis van de chauffeur.

Artikel 12 – Weigering van een rit – uitsluiting van een lid

12.1 Een rit kan geweigerd worden aan leden die:

- De openbare orde verstoren
- De veiligheid in gevaar brengen
- De goede zeden in het gedrang brengen
- In staat van dronkenschap verkeren
- Het voertuig of de vrijwilliger niet respecteren

12.2 Een lid kan worden uitgesloten in volgende gevallen:

- Herhaalde inbreuken op artikel 12.1

- Bij wanbetaling van vastgestelde betalingen

Artikel 13 – Slotbepalingen

Het reglement werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur in de zitting van 20/12/2021, het reglement werd aangepast in de zitting van 14/11/2022.

Het aangepaste reglement treedt in werking vanaf 1/12/2022.

Contactgegevens
DIENST THUISZORG
Kortrijkstraat 68 8700 Tielt
Tel: 051/40 26 46
thuiszorgdienst@ztielt.be

Openingsuren:
Elke werkdag: 9.00 - 12.00u