

2023 JAARVERSLAG



INHOUDSTAFEL

ORGANISATIE EN BESTUUR

03

- Voorstelling Zorg Tielt
 - Missie en Visie
 - Bestuursorganen
 - Team
- p. 03
 - p. 04
 - p. 05
 - p. 08

WOONZORGCENTRUM DEKEN DARRAS

09

- Aangename kennismaking
 - 2023 in cijfers
 - Highlights 2023
 - We werkten samen in 2023
 - We volgden opleiding in 2023
 - We bijten ons vast in projecten!
 - We zetten in op...
 - Onze bewoners denken mee!
 - Wat brengt 2024?
- p. 11
 - p. 12
 - p. 14
 - p. 22
 - p. 23
 - p. 24
 - p. 33
 - p. 35
 - p. 39

DAGVERZORGINGSCENTRUM DE LIVING

40

- Aangename kennismaking
 - 2023 in cijfers
 - Motivatie voor bezoek aan DVC
 - Aanleiding voor stopzetten bezoek
 - Activiteiten
 - Vorming en teamwork
- p. 42
 - p. 43
 - p. 45
 - p. 46
 - p. 47
 - p. 49

ASSISTENTIEWONINGEN

50

- Aangename kennismaking
 - 2023 in cijfers
 - Activiteitenaanbod
 - Bewoners- en familieraad
 - Bejaardenwoningen
- p. 52
 - p. 53
 - p. 55
 - p. 58
 - p. 59

DIENSTENCENTRA

60

- Aangename kennismaking
 - Aanbod
 - Vrijwilligers
 - Aantal klanten
 - Activiteitenaanbod - cijfers
 - Diensten - cijfers
 - Cursusaanbod - cijfers
 - Infosessies
 - Klachtenverzameling
 - Overlegorganen
 - Verwezenlijkingen
 - Acties beleidsdoelstellingen
- p. 63
 - p. 64
 - p. 68
 - p. 69
 - p. 72
 - p. 75
 - p. 78
 - p. 80
 - p. 81
 - p. 82
 - p. 84
 - p. 85

TECHNISCH DEPARTEMENT / FACILITY

88

- Team
 - Verpleegposten
 - Relighting
 - Renovatiewerken
hoogspanningscabine
 - Fase 2 GAW Huyse Ampe
 - Aankoop nieuwe minibus
 - IT
- p. 88
 - p. 88
 - p. 90
 - p. 91
 - p. 91
 - p. 92
 - p. 92

PERSONEELSBELEID

93

- Personeelseffectief 31/12/2023
 - Ter vergelijking - op 31/12/2022
 - Ziekteverzuimbeleid
 - Arbeidsreglement
 - Personeelsactiviteiten
 - Welzijnsbevraging
 - Implementatie Emprova App
- p. 93
 - p. 95
 - p. 96
 - p. 97
 - p. 98
 - p. 99
 - p. 100

KWALITEITSBELEID

100

- Organisatiebeheersing
 - Grensoverschrijdend gedrag
 - Klachtenbehandeling
 - Ontwerp van
visie/missie/leidende principes
 - Kwaliteitscoördinator
 - Zelfevaluatie 2023
 - Kwaliteitsplanning 2024
- p. 101
 - p. 104
 - p. 105
 - p. 105
 - p. 106
 - p. 107
 - p. 108

FINANCIËEL BELEID

118

VOORWOORD

Beste lezer,

Met enige trots stel ik dit jaarverslag aan u voor.

Door de invoering van de BBC en de Meerjarenplanning werd sinds 2019 het vroegere jaarverslag vervangen door een beleidsevaluatie, financiële nota met bijlagen en toelichtingen.

Om de terugblik op 2023 ruimer te maken dan het financieel beleid werd voor 2023 terug een jaarverslag opgemaakt met een overzicht van activiteiten, cijfergegevens rond ligdagen, personeelsbestand, bezoekers, deelnemers,...

Het is een bundeling geworden van de jaarverslagen van de verschillende voorzieningen, waarin ook de zelfevaluatie van 2023 en kwaliteitsplanning van 2024 opgenomen is.

Verder werd het jaarverslag ook nog aangevuld met realisaties door het technisch departement en op vlak van HR.

Het werd een lijvig document dat naast relevante en transparante cijfers en gegevens ook een mooi beeld geeft – niet op zijn minst door de sprekende foto's – van waar in 2023 aan gewerkt werd en dat is heel wat. De dynamiek van de organisatie en enthousiasme van onze medewerkers is heel voelbaar.

Dit jaarverslag kan als basis dienen om evoluties en tendensen in kaart te brengen en nieuwe toekomstige doelstellingen te bepalen.

Hierbij past ook een woord van dank aan alle diensthoofden en medewerkers voor hun bijdrage aan dit document.

Alvast veel leesplezier!

Hilde Van Maele

Algemeen directeur

ORGANISATIE EN BESTUUR

VOORSTELLING ZORG TIELT

Zorg Tielt is een Welzijnsvereniging die werd opgericht door het OCMW Tielt met als doel om alle **openbare zorgdiensten** in Tielt te bundelen in een autonome en verzelfstandigde organisatie, waar op een efficiënte wijze betaalbare, kwaliteitsvolle en toegankelijke zorg kan worden aangeboden aan alle (groot)-Tieltenaren nu en ook in de toekomst.

Die openbare zorg wordt vorm gegeven door bijna **180 werknemers** die elke dag het beste van zichzelf geven en wordt aangeboden in:

- Woonzorgcentrum Deken Darras
- Centrum voor dagverzorging De Living
- De assistentiewoningen Huyse Darras en Huyse Ampe en bejaardenwoningen Aarsele
- Lokale dienstencentra 't Vijverhof en Onder de Torens
- Thuiszorgdiensten :maaltijddienst, klusjesdienst, boodschappendienst, minder mobiele centrale en wasdienst

De hoofdzetel (waar ook de ondersteunende diensten zijn ondergebracht) is gevestigd in de Deken Darraslaan 17, 8700 Tielt. Als afzonderlijke **rechtspersoon** beschikt Zorg Tielt over een eigen patrimonium, eigen personeel en werkingsmiddelen en eigen bestuursorganen.

De organisatie werd operationeel op 1 januari 2019.

Zorg Tielt is een vereniging van publiek recht, wat inhoudt dat Zorg Tielt heel wat regels dient te respecteren die ook gelden voor het stadsbestuur en het OCMW, zoals de motiveringsplicht, de overheidsopdrachtenreglementering en de BBC-reglementering rond beleidsplanning en boekhouding.

MISSIE EN VISIE

Zorg Tielt, lokale actor in het zorglandschap van Tielt, wil steeds **kwaliteitsvolle** en **betaalbare zorg** aanbieden op maat van de lokale behoeften en gediversifieerde woon- en zorgvragen, in een veranderend zorglandschap.

De kernopdracht van Zorg Tielt is

- **toegankelijke, betaalbare en kwalitatieve** zorg, huisvesting en/of dienstverlening aanbieden
- **zorg op maat** in een vertrouwde omgeving voor kwetsbare en/of zorgbehoevende oudere volwassenen
- een **aantrekkelijke werkgever** zijn die inzet op de kernkwaliteiten van de medewerkers waardoor ze met goesting komen werken

Hoe deze kernopdracht binnen de verschillende entiteiten wordt vertaald, wordt verder beschreven bij elke entiteit.

BESTUURSORGANEN

Raad van Bestuur Zorg Tielt



Van links naar rechts :

Hilde Van Maele, algemeen directeur
Jasminka Poppe, lid Raad van Bestuur
Pascale Baert, voorzitter Raad van Bestuur
Marie De Cloet, lid Raad van Bestuur
Christophe Capoen, lid Raad van Bestuur
Henk Mauws, lid Raad van bestuur

Algemene vergadering Zorg Tielt



Van links naar rechts:

Zittend : Jasminka Poppe, Pascale Baert, Hilde Van Maele, Roos Baert

Staan : Vincent Byttebier, Glenn Lambert, Marie De Cloet,
Christophe Capoen, Birger Deconinck, Joris Tack

Ontbreken op de foto : Ann Vanden Bussche, Simon Germonpré

Managementteam

Het managementteam bestaat uit volgende leden :

Hilde Van Maele, algemeen directeur

Virginie Lakiere, financieel directeur

Isabelle De Langhe, technisch coördinator

Annelies Thorree, verantwoordelijke personeelsdienst

Nancy Desander, administratief hoofdmedewerker

Ellen Goethals, directeur woonzorgcentrum

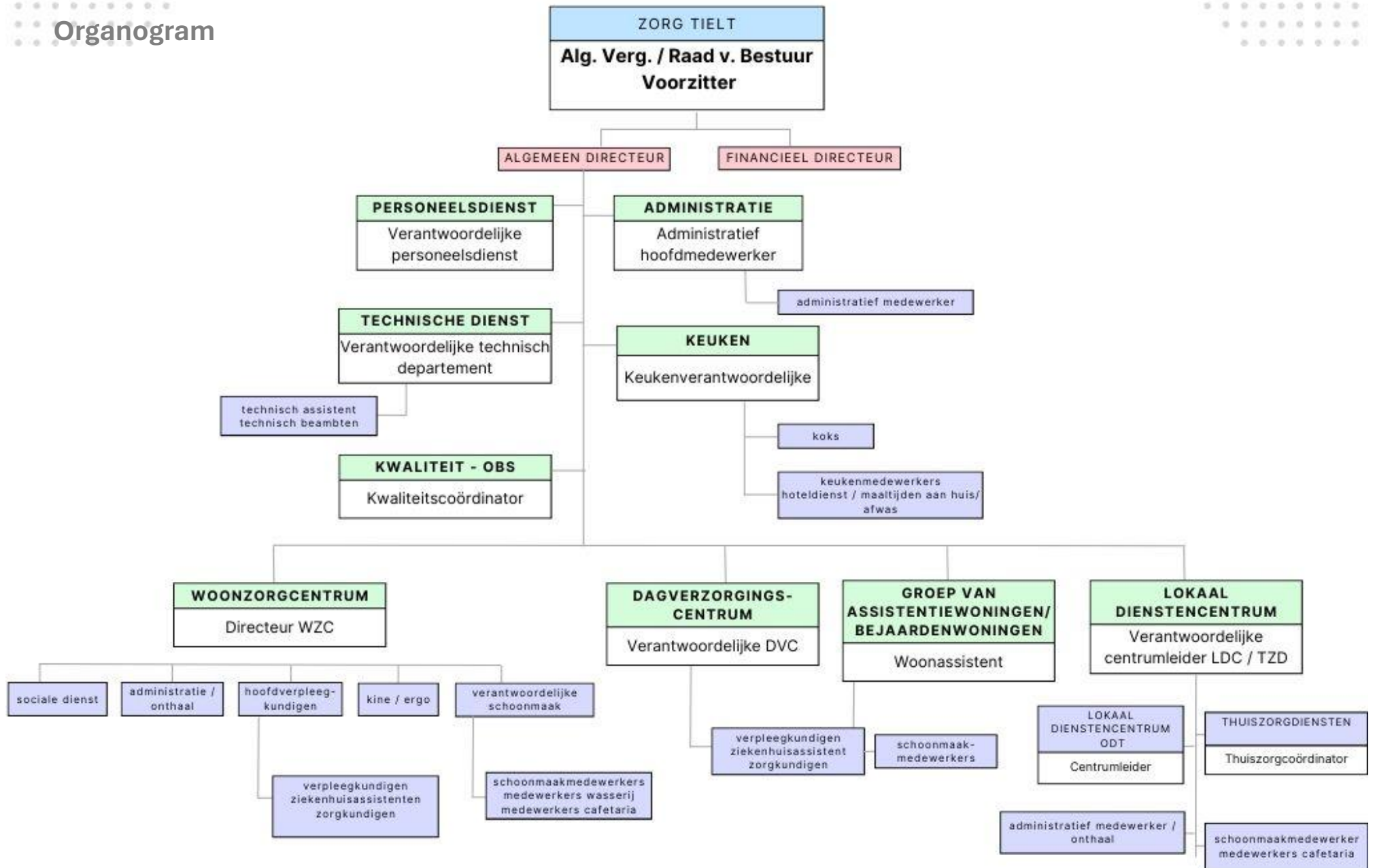
Veronique Desplenter, verantwoordelijke dagverzorgingscentrum

Maxim Neirinck, centrumleider

Pascale Baert, voorzitter

TEAM

Organogram



WOONZORGCENTRUM DEKEN DARRAS



Gegevensfiche



Schependomstraat 4
8700 Tielt



051/ 42 79 70



woonzorgcentrum@ztielt.be



Er wonen 180 bewoners verdeeld over de
4 afdelingen in het gebouw:

Gelijkvloers:

- *De Kastanje + de Bolster*
- *De Beuk + Beukennotje*

Verdieping:

- *De Linde*
- *De Wilg*

WZC Deken Darras biedt een warme thuis aan oudere volwassenen. Het woonzorgcentrum is een plaats waar het fijn wonen, leven en werken is.

Het is een vertrouwde omgeving, een comfortabele thuis waarin de bewoner zelf de regie kan uitvoeren in dialoog met zijn omgeving.

De zorg is betaalbaar voor de bewoner.

De medewerkers bieden een professionele, holistische zorgverlening, vertrekkend vanuit de mogelijkheden van de bewoners.

Daarbij zijn zij zich er van bewust dat ze zich dagelijks op het woonterrein van de bewoners begeven.

Zorg Tielt biedt een aangename werkomgeving aan de medewerkers en draagt zorg voor zij die zorgen.

AANGENAME KENNISMAKING

Directeur:	Ellen Goethals
Hoofdverpleegkundigen:	Griet Tack Stefaan Van Rechem Nadine Roelandt Liselotte Windels (a.i. Lieselot Dobbels)
Verantwoordelijke schoonmaak:	Dorine Deblaere
Keukenverantwoordelijke:	Peter Boeren
Referentie persoon dementie:	Ann Vandenberghe
Referentiepersoon palliatieve zorg:	Ann Naert Liesbeth Deleersnyder
Referentie persoon infectiebeheersing:	Maarten Christiaens
Verantwoordelijke stage:	Griet Tack
Sociale dienst:	Lies Derluyn Jana Devos



2023

in cijfers

WELKOM AAN

58

nieuwe bewoners

WE NAMEN AFSCHIED VAN

59

bewoners

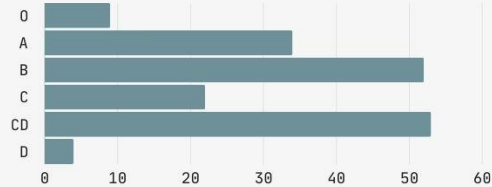
57 overleden
2 terug naar huis

BEWONERS IN 2023



aantal mannelijke bewoners 69
aantal vrouwelijke bewoners 64

AANTAL BEWONERS VOLGENS
ZORGGRAAD OP 31/12/2023



87

gemiddelde leeftijd



63334 LIGDAGEN -> GEMIDDELDE BEZETTING 173,5 = 96,40%
GEMIDDELDE VERBLIJFSDUUR 1420,33 DAGEN = 3 JAAR 9 MAANDEN

Zorgprofiel (KATZ-schaal)	Aanwezigheidsdagen	Gemiddelde bezetting 2023
O	2458	6,8
A	13027	35,7
B	19863	54,4
C	7413	20,3
CD	18371	50,3
D	2202	6
Totaal	63334	173,5

De dagprijs die de bewoner betaalt, bedraagt:		
<u>Voor alleenstaanden:</u>	Op 01/01/2023:	€ 52,75 per dag
	Vanaf 01/05/2023:	€ 56,75 per dag
<u>Voor echtparen:</u>	Op 01/01/2023:	€ 92,32 per dag
	Vanaf 01/05/2023:	€ 99,31 per dag
Het bedrag Basistegemoetkoming Zorg (BTZ) dat het woonzorgcentrum ontvangt, bedraagt:		
Vanaf 01/01/2023:	€ 83,67 per dag	
Vanaf 01/10/2023:	€ 85,09 per dag	
Vanaf 01/11/2023:	€ 86,78 per dag	

BD05 Financiële opvolging WZC Deken Darras

Actieplan BD05AP01:

Financiële opvolging en optimalisering inkomsten WZC op basis van duidelijke financiële informatie

Actie BD05AP01AC01: doorlichting inkomstzijde met onderzoek tot optimalisering

2023 HIGHLIGHTS

januari

Ellen Goethals wordt directeur van woonzorgcentrum Deken Darras.

februari

De eerste bewoners- en familieraad van het jaar gaat door in de polyvalente zaal. De bewoners en hun familie worden geïnformeerd over de lopende en toekomstige projecten van 2023. Er is ruimte voor voorstellen, initiatieven en vragen. De bewoners- en familieraad wordt 4 keer per jaar georganiseerd.

De medewerkers van het woonzorgcentrum volgen de opleiding 'Gezonde voeding en ondervoeding'. Het is een boeiende interactieve opleiding waarin collega's van alle afdelingen samen ervaren en leren.

maart

Fotograaf Cabana komt met zijn mobiele studio naar het woonzorgcentrum. Bewoners die dit wensen, poseren voor zijn lens. De foto's worden geruime tijd in de inkomhal uitgethangen en zorgen voor veel bekijks.

De nieuwe bewoners worden rondgeleid in de keuken. Peter, keukenverantwoordelijke, legt uit wie er in de keuken werkt, hoe de maaltijden worden bereid en geportioneerd om zo bij de bewoner geserveerd te worden.

april

In april werken bewoners, medewerkers en familie mee aan de trouwshow: bruidskledij wordt met veel trots geshowd op de catwalk. Het brengt veel verhalen naar boven en herinneringen aan mooie dagen!

mei

Op de parking van het woonzorgcentrum kunnen bewoners en familie onder een stralende lentezon de kleine markt bezoeken. Er is een divers aanbod aan kledij, schoenen, voedingswaren. het terras zit vol en de muziek zorgt voor een uitnodigende, gezellige sfeer.

juni

16 medewerkers van het woonzorgcentrum en het dagverzorgingscentrum beëindigen de opleiding BelRai en slagen voor het examen indicatiesteller of -trainer. Christel Geerts begeleidde Zorg Tielt tijdens het traject dat 5 maanden duurde.

De bewoners nodigen hun familie uit op de jaarlijkse barbecue.





juli

Naar aanleiding van het weekend van de Tieltse Feesten, organiseert Zorg Tielt voor de bewoners van het woonzorgcentrum, de assistentiewoningen en het dagverzorgingscentrum, een optreden van Bart Kaëll. De zaal zingt alle klassiekers uit volle borst mee!

De medewerkers worden ondergedompeld in een inspiratiesessie TUBBE.

De bewoners rijden onder begeleiding van de kine hun Tour de France. Ze hebben meer dan 3000 kilometer op de teller!

De kindjes uit de buitenschoolse opvang Flieflotter komen spelen in het woonzorgcentrum.

augustus

De bewoners maken een uitstap naar de struisvogelboerderij.

september

De medewerkers van Zorg Tielt volgen de opleiding 'Gepast omgaan met grensoverschrijdend gedrag' en maken kennis met de herwerkte visie en procedure.

oktober

In het Vlasmuseum Kortrijk gaat de tentoonstelling *Textuur door*. Het is een tentoonstelling gericht op de zintuigen. Bewoners met dementie kunnen er voelen, ruiken, vertellen over hun herinneringen aan de vlasteelt in de streek.

november

In het kader van de ouderenweek worden dagelijks activiteiten georganiseerd.

De vrijwilligers worden bedankt op de dag van de vrijwilliger en bezoeken de gerestaureerde Sint-Annakapel in de buurt.

De leerlingen van de sportschool VILO Meulebeke komen wekelijks bewegen met de bewoners. Ze vullen de medewerkers kine en ergo aan door turnlessen te geven en in te zetten op individuele begeleiding van de bewoners.

Een panel van bewoners kiest 'Het biertje van de maand'.

december

Tijdens de kerstmarkt heerst een gezellige drukte. Bewoners nodigen hun familie uit voor een bezoek aan de kerstsfeer. Medewerkers, vrijwilligers en vrienden van het woonzorgcentrum zorgen voor een uitgebreid aanbod aan kleurrijke standjes. Het smaakt naar meer!

Er wordt nagedacht hoe de dwaaldetectie optimaal kan ingezet worden om de veiligheid van de bewoners te garanderen en tegelijk een open huis te creëren voor alle bewoners. Het afsluiten van traphallen met codeklavier en installeren van een nieuwe schuifdeur in inkomhal wordt meegenomen in deze denkoefening.



Wat een fantastisch initiatief, heel goed gevonden en heel origineel! Je verwacht dat niet in een rusthuis. Het competitieve vond ik ook heel leuk, gezamenlijk zo ver mogelijk fietsen.

Norbert, De Wilg.





Aanvankelijk wou ik nooit komen turnen, wat is daar nu leuk aan, een beetje met de armen en de benen zwaaien! Nu kijk ik er iedere keer naar uit, ik vind het reuzeplezant met de studenten. Eerst oefeningen en dan elke keer iets anders met de stokken, rijstzakjes, de bal... we hebben veel plezier met elkaar!

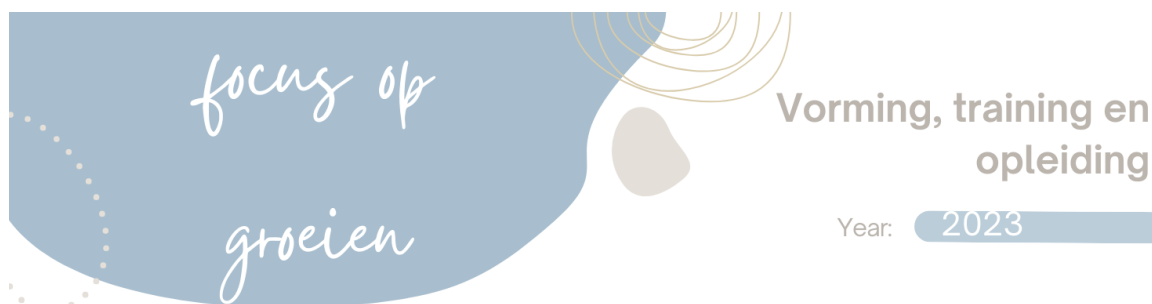
Lisette, De wilg



WE WERKTEN SAMEN IN 2023



WE VOLGDEN OPLEIDING IN 2023



Vorming, training en opleiding

Year: **2023**

January

BeIRAI

February

Grijs aan zet - Avansa
[Management van een wzc - Probis](#)
Inspirerend en moedig leiderschap - Mieke Vanderpe

March

[Preventie en diagnostiek van UWI in WZC - HOST](#)
[Contactclowns in de zorg](#)

April

Voedingsbegeleiding en ondervoeding
[Kleine en grote trauma's in de GGZ](#)

May

[Iedereen Gerontoloog! - Gero consult](#)
[Gefixeerd of geborgen - Expertisecentrum Dementie](#)

June

Pentaplus
[Ouderen met een doodswens - CGG Largo](#)
[SmartCare 2023 - Pyxima](#)

July

Inspiratiesessies TUBBE
[Verbonden door complexiteit van geriatrische zorg](#)

August

Aai de egel - Expertisecentrum Dementie
[Gepast omgaan met grensoverschrijdend gedrag - VIAC](#)

September

[Een neuslengte voorsprong - Mieke Vanderpe](#)
[Ga voor krachtige briefings - Anker consult](#)
Week van de verpleegkunde

October

Resultaat met LinkedIn
[VS Administratie en personeel - Probis](#)
[Congres Palliatieve zorg](#)
[Congres DotZORG](#)
Palliatieve zorg is van iedereen

November

Bewindvoering - Die Keure
[Relatiegericht zorgonderwijs: Tubbe - VIVES](#)
Referentieverpleegkundige infecties

December

Hulpmiddelen voor bewoners en zorgverstrekkers - kine
[Ethiek in tijden van schaarste](#)

WE BIJTEN ONS VAST IN PROJECTEN!

Ondervoeding

Iedereen heeft de wens om gezond ouder te worden, maar dat is niet altijd zo simpel. Gezond ouder worden omvat ook gezonde en voldoende voeding. Bij het ouder worden, word je met veranderingen geconfronteerd die een invloed hebben op wat en hoe je eet. Daarom is het voorkomen van ondervoeding heel belangrijk.

Samen met het [Vlaams Instituut Gezond Leven](#) werd een project georganiseerd voor alle medewerkers van het woonzorgcentrum. Een goede zorg blijft immers niet binnen de grenzen van een discipline of taak!

Dementie

In Vlaanderen en het Brussels Gewest wonen ongeveer 141000 mensen met dementie. Prognoses voorspellen dat dit aantal in de komende 50 jaar mee zal verdubbelen. Wzc Deken Darras zet in op preventie, optimaliseren van de kwaliteit van de zorg en ondersteuning voor de mantelzorgers.

Naar aanleiding van de Week van de dementie en de Wereldalzheimerdag 2023 organiseerde Zorg Tielt in het woonzorgcentrum de voorstelling 'Het dementiecabaret', een voorstelling om nooit te vergeten.

We mochten 129 bezoekers verwelkomen: medewerkers, bewoners, familie en mantelzorgers, docenten en studenten en vrijwilligers.

BD04 Werking en zorgplanning wzc Deken Darras

Actieplan BD04AP01: Werking en zorgplanning wzc

Actie BD04AP01AC01: Interne werking herstructureren rekening houdend met niet-planbare zorg zoals onder meer dementie

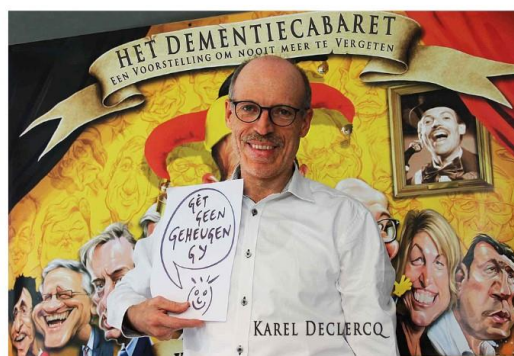
Actieplan BD04AP02: Personeelsbeleid

Actie BD04AP02AC02: VTObeleid

UITNODIGING

Dementiecabaret

5 oktober 2023 | 14:00 | gratis
polyvalente zaal wzc Deken Darras



tactvol, grappig en absurd gebracht

Karel maakte deze voorstelling met o.a. suggesties van Foton Brugge en Dementievriendelijk Gent. Het is een vorm van infotainment: hoe humor helpt bij een betere omgang met vergeten. De humor in het optreden maakt dat de ernstige boodschap ook beter over komt.

Programma

- 13:30 Ontvangst
- 14:00 Het dementiecabaret
**een voorstelling om
nooit te vergeten**
- 15:30 Afsluiting

Je plaats reserveren kan door een mail te sturen naar wzcreceptie@ztielt.be met vermelding van het aantal personen.

voor alle geïnteresseerden

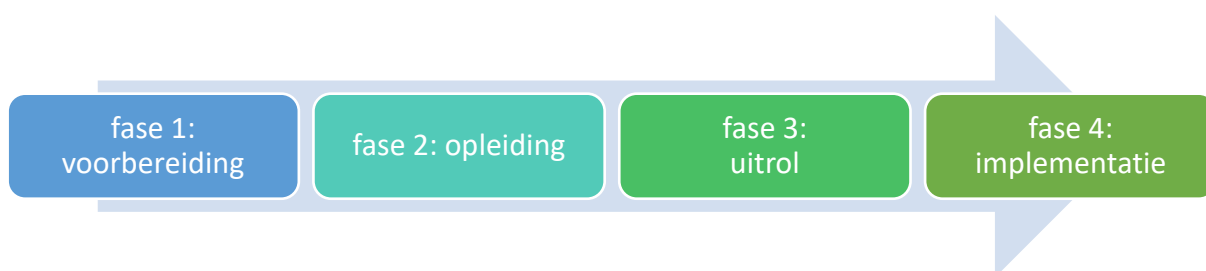
familie, mantelzorgers,
professionals, leraren, studenten...

zorg tielt

BelRAI

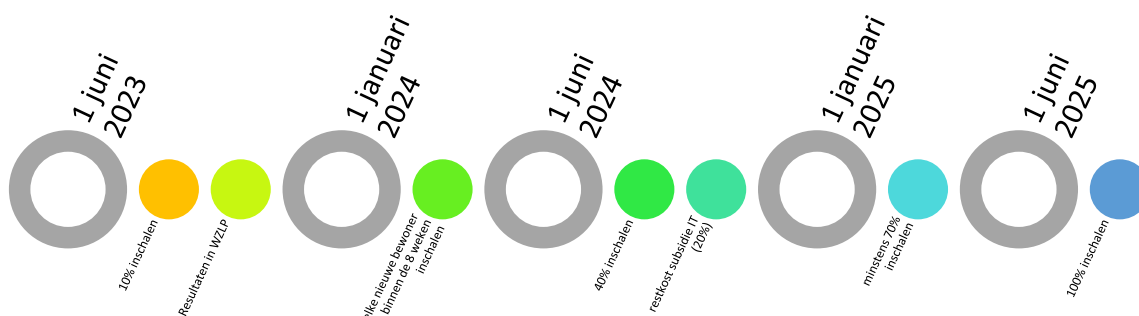
In 2019 bracht de komst van het nieuwe woonzorgdecreet een ondubbelzinnige keuze voor BelRAI met zich mee. Voor ons, als woonzorgcentrum, betekent dit het gebruik van de BelRAI LTCF (Long Term Care Facility) als instrument voor de opmaak van het woonzorgleefplan.

Het BelRAI instrument maakt een uitgebreide beoordeling van het functioneren van een persoon met langdurige en complexe zorgnoden mogelijk. De resultaten onderbouwen zowel het individuele zorgplan van de bewoner als het kwaliteitsbeleid van het wzc.



In het voorjaar van 2023 volgen alle medewerkers van het woonzorgcentrum een informatiesessie over BelRAI. Zo werd een draagvlak gecreëerd in de organisatie. Daarop volgend werden 15 indicatiestellers en 2 trainers BelRAI LTCF opgeleid, die allen slaagden in het examen.

Het BelRAI-team werd opgericht om de verdere uitrol te implementeren en het proces te bewaken.



De timing, zoals vooropgesteld door de overheid, wordt bewaakt en gerespecteerd.

HOST

HOST staat voor Hospital Outbreak Support Team van het [TRLaz netwerk](#), een samenwerkingsverband tussen het Sint-Andriesziekenhuis Tielt, AZ Delta Rumbeke en Jan Ypermanziekenhuis Ieper.

Doelstelling van het project is een brede ondersteuning in infectiepreventie en antibioticabeleid. In 2023 kwam de structurele klankbordgroep samen en werd er een opleidingsaanbod uitgewerkt.

Wzc Deken Darras neemt actief deel aan

- De expertgroep UrineWegInfecties
- De opleiding referentieverpleegkundige infectiepreventie en -controle

Pentaplus

Nog niet alle zorgkundigen in het woonzorgcentrum hadden de opleiding tot zorgkundige+ afgerond. Wzc Deken Darras begeleidt hen om de extra vijf verpleegkundige handelingen aan te leren via het online leerplatform.

Vrijblijvend worden alle modules in groep toegelicht door een verpleegkundige en worden de e-learnings samen doorlopen.

De zorgkundigen hebben de mogelijkheid en de tijd om op hun eigen tempo de 5 bijkomende handelingen aan te leren.

Warm welkom voor bewoners, medewerkers en studenten/stagiairs.

Gemotiveerde en deskundige medewerkers aantrekken en aanwerven is een eerste stap om de zorg- en andere doelstellingen van Zorg Tielt waar te maken. Ze aan boord houden is een tweede belangrijke pijler, zeker in tijden van een krappe arbeidsmarkt. Om daarop in te zetten, maakt Wzc Deken Darras werk van een warm welkom van nieuwe medewerkers en studenten/stagiairs, aka de medewerkers van de toekomst!

Een persoonlijk onthaal, een kleine attentie, duidelijke informatie en opvolging, toewijzen van een 'meter/peter', ... zijn initiatieven die hiertoe bijdragen.

BD04 Werking en zorgplanning wzc Deken Darras

Actieplan BD04AP02:

Personeelsbeleid

Actie BD04AP02AC01: Bijkomend personeel aanwerven

Referentiepersonen

Onze referentiepersonen zijn ambassadeurs!

Het zijn medewerkers die zich engageren om de kwaliteit van zorg voor de bewoners te bevorderen.

Ze nemen als het ware vakinhoudelijk mentorschap op door

- collega's te ondersteunen, adviseren en coachen
- advies te geven aan het beleid rond het ontwikkelen van visie en goede zorg



Referentiepersoon dementie



Referentiepersonen palliatieve zorg



Referentieverpleegkundige
infectiepreventie- en controle
in opleiding

Tubbe

De woonzorgcentra staan voor een onvermijdelijke uitdaging: ze moeten hun bewoners de nodige zorg bieden, rekening houdend met hun individuele noden en wensen, in een kader dat zowel aangenaam is voor het personeel als voor de bewoners. En natuurlijk tegen een betaalbare prijs. Deze uitdaging voor woonzorgcentra is reeds lang actueel, maar staat sinds de coronatijd vooraan op de maatschappelijke agenda.

De Koning Boudewijnstichting vond inspiratie in een aanpak die wordt toegepast in een aantal woonzorgcentra in Zweden. Talrijke mensen uit de praktijk en het beleid van de ouderenzorg bezochten ondertussen de Zweedse centra. Sinds 2017 hebben zes woonzorgcentra in België een proefproject opgestart om de Tubbe-aanpak uit te proberen binnen hun instelling.

Het experiment werd positief ervaren door de bewoners, het personeel, de vrijwilligers en de directie. Ouderen ervaren een grotere tevredenheid, meer inspraak en hechtere relaties.

Dit positieve gevoel wordt ook onderschreven door een groot deel van het personeel. Sinds 2021 zijn een honderdtal woonzorgcentra in België aan de slag met Tubbe.

De Koning Boudewijnstichting wil deze aanpak verder uitbouwen. Zo dragen we samen met velen bij aan een duurzame verandering in de ideeën over wonen en zorg voor ouderen.

Daarom lanceren ze een oproep naar de woonzorgcentra die de stap willen zetten naar deze transitie van beter wonen en werken. Deze kunnen een aanvraag indienen om steun te krijgen voor externe coaching door een begeleider van hun pool.

<https://media.kbs-frb.be/>

De huidige werking en visie in woonzorgcentrum Deken Darras leunen heel sterk aan bij deze Tubbe-principes, zoals je verder kan lezen bij de motivatie van het aanvraagdossier.

Onze deelname aan deze projectoproep is een uitgelezen manier om onze huidige werking te verdiepen met deze principes en gecoacht te worden om dit gedachtengoed en deze aanpak te implementeren en te integreren in de werking.

Wzc Deken Darras diende daarom op 22 september '23 een aanvraag in voor deze steun met het project:

‘Där du kommer hem’ (Zweeds voor ‘Waar je thuiskomt’).

Een stukje uit het aanvraagdossier :

Titel
<i>Där du kommer hem*</i> <i>*Waar je thuiskomt</i>
Korte beschrijving
<p>ZORG NA OVERLEG EN INSPRAAK</p> <p>Wzc Deken Darras wil een plek zijn waar de bewoner thuis komt, waar hij of zij zich thuis voelt. 'Thuis' is een plek waar je je op je gemak voelt en waar je ontspant. Het is vertrouwd en je kan er jezelf zijn. Dat betekent ook dat je de dingen doet zoals jij die wil.</p> <p>In het woonzorgleefplan worden de verwachtingen en wensen van de bewoners opgenomen samen met de gemaakte afspraken over de zorg en ondersteuning. Het eerste project dat we binnen de Tubbevisie willen waarmaken is bewoners en familie/naasten optimaal betrekken bij het multidisciplinair woonzorgleefplan en BelRAI. In wzc Deken Darras kiezen we bewust voor relatiegerichte zorg. Er wordt niet alleen gezorgd voor de bewoners maar we willen samen met hen een goede zorg realiseren. Het medezeggenschap van bewoners en familie is een basisprincipe dat voorop staat binnen de Tubbe visie. Het BelRAI-instrument, dat hier sinds 2023 een nieuw element in is, willen we zo efficiënt en effectief mogelijk inzetten.</p>
Motivatie
<p>In wzc Deken Darras stellen we voorop wat de bewoners cruciaal vinden: zelf kunnen beslissen, betrokken zijn op wat er in de omgeving gebeurt en kunnen samenleven met anderen. We werken aan een woonzorgomgeving die de bewoners de zorg en ondersteuning biedt die ze nodig hebben; zorg en ondersteuning die bewoners zelf kunnen kiezen en aansturen.</p> <p>Tubbe reikt ons de bouwstenen aan om te blijven werken aan die thuis waar het goed wonen en werken is. Die visie leeft bij het bestuur en team van wzc Deken Darras en is ook de basis van onze toekomstvisie.</p> <p>We zijn ons er immers van bewust dat de sociale en maatschappelijke tendensen (veranderende en complexere zorgvraag, langere levensverwachting van de mens, tekort aan</p>

personeel...) een dynamiek van de woonzorgcentra verwachten om als woonvorm en werkgever aantrekkelijk en kwaliteitsvol te blijven.

Een eerste project dat we vorm willen geven is 'zorg na overleg'.

Het woonzorgleefplan bundelt zowel de wensen en verwachtingen van de bewoner en zijn naasten als de afspraken die gemaakt worden over de zorg en ondersteuning. Door dit in overleg met de bewoner op te stellen, zorgen we niet alleen voor de bewoners maar realiseren we SAMEN met de bewoners een goede zorg. Hun stem, invloed en inspraak zijn belangrijk voor de organisatie van het woonzorgcentrum. Op die manier bouwen bewoners en medewerkers een goede relatie op.

De BelRAI is vanaf 2023 een nieuw instrument dat in woonzorgcentra wordt gebruikt om de zorgnood te meten van de bewoner. Het geeft zinvolle informatie in het kader van zorgplanning en woonzorgleefplan door CAP's en zorgschalen.

In ons eerste Tubbe-project stellen we 2 doelen voorop

1. Maximale betrokkenheid van de bewoner en zijn naaste bij de opmaak, evaluatie en bijsturing van het woonzorgleefplan.
2. Integratie van de BelRAI in het proces van het woonzorgleefplan door de CAP's en zorgschalen correct te interpreteren en er constructief mee aan de slag te gaan. Hierbij willen we maximaal inzetten op een multidisciplinaire benadering.

De ondersteuning van een Tubbecoach zal ons helpen om deze richting verder vorm te geven.

Een coach kan het voltallige team begeleiden om perspectieven te geven op en veranderingen te laten plaatsvinden en te helpen bij de ontwikkeling van professionele vaardigheden.

Op 20 november '23 ontvingen we bericht dat de jury ons project 'Där du kommer hem' (Zweeds voor "Waar je thuiskomt") selecteerde en een financiële steun toekent van €5000 voor coaching van het traject, gespreid over 2 jaar. Deze coaching gebeurt door een erkende Tubbe-coach.

TUBBETRAJECT KRIJGT EXTRA DIMENSIE MET BEGELEIDINGSTRAJECT BIJ ONTWIKKELEN VAN TOEKOMSTVISIE – TRANSFORMATIE IN ZORG

In het kader van de beleidsdoelstelling “ontwikkelen visie met betrekking tot de toekomst van het woonzorgcentrum” – waarbij deze doelstelling binnen het meerjarenplan meer gefocust was op infrastructuur – willen we ook werk maken van het ontwikkelen van een zichtbare en gedragen (toekomst)visie voor het WZC in het bijzonder maar ook voor Zorg Tielt in het algemeen. Het begeleidingstraject werd dus meteen ruimer gezien.

Deze toekomstvisie over de werking en organisatie van het WZC zal namelijk minstens even bepalend zijn als de infrastructuurnormen en mogelijkheden voor een renovatie/nieuwbouw.

Het beleid van Zorg Tielt besliste om ons extern te laten begeleiden door Collectief transformatie in de zorg (coaches Micheline Moerman en Lynn Cools) bij het traject ‘ontwikkelen toekomstvisie en werken aan leiderschap’ en aanvullend ‘Participatie via Tubbe-project’ (waarvoor subsidies werden verleend door de Koning Boudewijnstichting). Lynn Cools is een erkende Tubbe-coach.

In november ’23 startte de eerste sessie van dit traject dat nog verder zal lopen over 2024 en 2025.

BD03 Infrastructuur WZC

Actieplan BD03AP03:

Een aantal einddata op het vlak van opgelegde infrastructuurnormen zullen naderbij komen. Het zal belangrijk zijn dat er, rekening houdend met de reglementeringen en toekomstige evoluties, een visie wordt uitgewerkt voor de toekomst van het woonzorgcentrum.

Actie BD03AP03AC01: Naar het einde van de huidige meerjarenplanning dient een visie ontwikkeld te worden met betrekking tot de toekomst van het woonzorgcentrum

BD10 Algemene organisatie

Actieplan BD10AP03:

Zorg Tielt als aantrekkelijke werkgever

Actie BD10AP03AC01: De visie van de organisatie uitdragen naar de medewerkers
Actie BD10AP03AC02: De visie van de organisatie uitdragen naar de externe omgeving

WE ZETTEN IN OP

Aandacht voor de talenten van de medewerker.



Jimmy, de keukenmedewerker begeleidt mee de bakactiviteit op de afdeling.



Stefanie, onthaalmedewerkster, is trekker en bezieler van de werkgroep 'Groene Vingers'.



Sonja, medewerkster keuken, komt met haar dansgroep Line Dance een voorstelling geven in een volle zaal bewoners!

Aandacht voor sfeer en verbinding.

De jobstudenten worden op het einde van de zomer getraakteerd op een afterworkparty



ONZE BEWONERS DENKEN MEE!

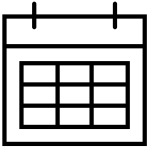
Bewoners- en familieraad

3 tot 4 keer per jaar wordt de bewoners- en familieraad georganiseerd.

In 2023 ging die door op 31 januari '23

27 april '23

11 september '23



Gemiddeld nemen een 15-tal bewoners en familieleden deel aan het overleg. De medewerkers brengen een aantal informatieve punten aan die kunnen besproken worden.

Er is ruimte voor inbreng, suggesties en ideeën van de aanwezigen.

In 2023 werden volgende punten geagendeerd:

Informatie vanuit het woonzorgcentrum:

- Tubbeproject 'Waar je thuiskomt'
- Vroegtijdige zorgplanning in wzc Deken Darras
- Afspraken rond gebruik van de leefruimtes door familie en bezoek
- Nieuwbouw van de assistentiewoningen Huyse Ampe
- BelRAI
- Dwaaldetectie
- Warmteplan en hitteplan
- Van aanmelden tot zorgkeuken:
 - o hoe verloopt een aanmelding en verhuis?
 - o uitleg over de werking van de keuken

Vragen van bewoners:

- Huisdieren in het woonzorgcentrum
- Ecologisch werken in het woonzorgcentrum: sorteren, zonne-energie
- Vragen tot herstellingen en renovatiewerken
- Suggesties voor menu en maaltijd
- Duidelijke vermelding van de naam van de bewoner aan de kamer
- Visualisatie van de namen van de medewerkers

Groene vingers

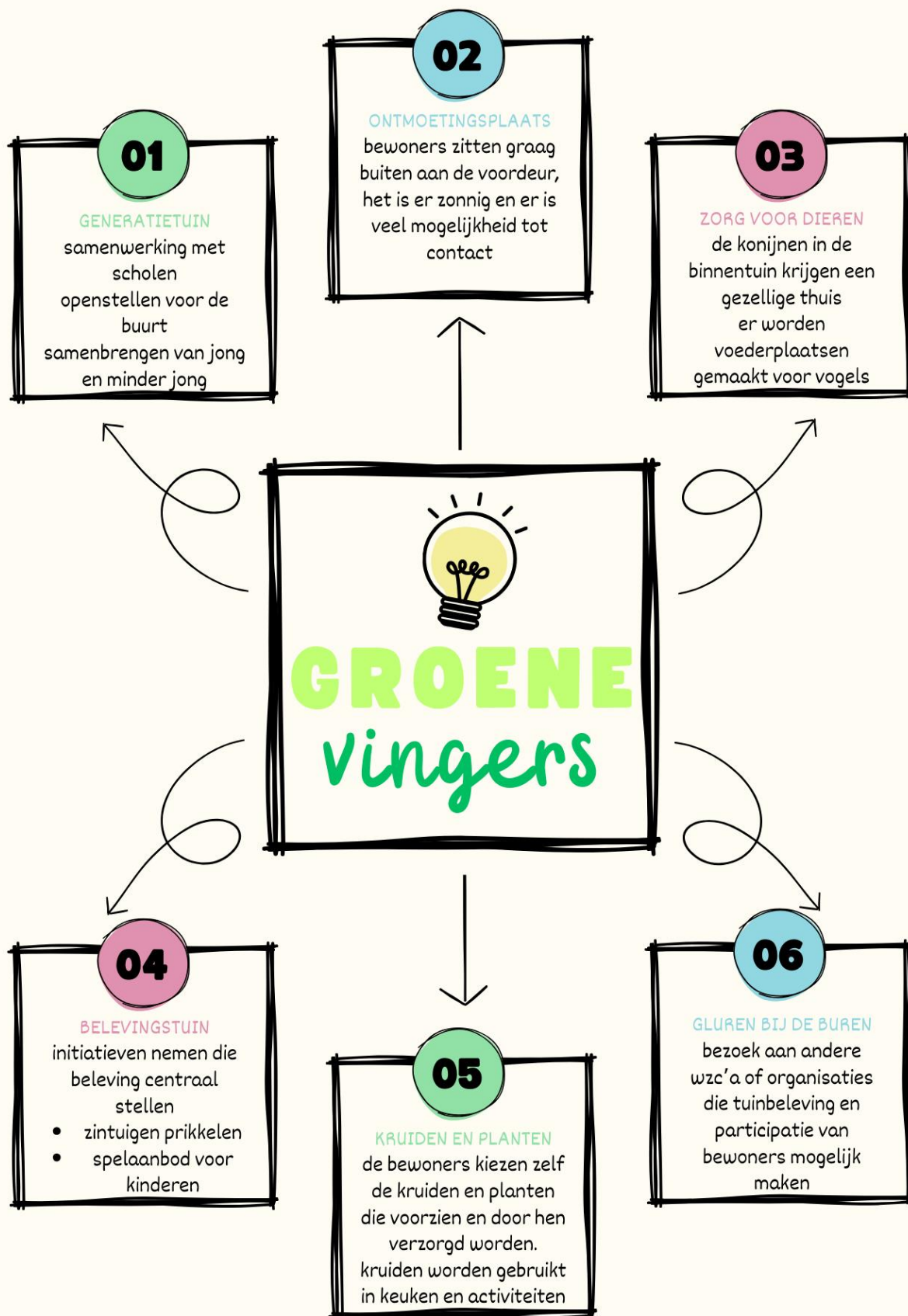
Wat krijg je als je een medewerker administratie met groene vingers, een gezellige binnentuin en bewoners die graag in de tuin werkten en het ook nu fijn vinden om bij bloemen en planten betrokken te zijn, samenbrengt?

Een werkgroep GROENE VINGERS!

Op 7 november 2023 kwam de werkgroep voor de eerste keer samen. 20 bewoners, familie en mantelzorgers, vrijwilligers en medewerkers staken de koppen bijeen. De start van de werkgroep kent een succes!

Een aantal van de talrijke ideeën die aan bod kwamen vind je op de volgende pagina.









Voorproevers

De Voorproevers is een comité van bewoners die samen met de verantwoordelijken van de bar het 'drankje van de maand' kiest.



Een nieuw alcoholvrij biertje op de kaart, een verwenkoffie met Valentijn, een sangria en mocktail in de zomer...

Ze wisselen ervaring uit en geven advies. De Voorproevers is een comité met wisselende bezetting.

Bier proeven wzc Deken Darras






	HEEL TEVREDEN	TEVREDEN	NEUTRAAL	ONTEVREDEN	HEEL ONTEVREDEN
 Kleur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Geur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Smaak	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Nasmaak	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

HOEVEEL KANS IS ER DAT JE DIT BIER ZOU AANRADEN AAN VRIENDEN EN FAMILIE?


 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  heel zeker!

helemaal niet

WAT IS JE ALGEMENE INDRUK VAN HET BIER?

#participatie
#tubbe
#hierwonenwij

zorg tielt 

WZC DEKEN DARRAS

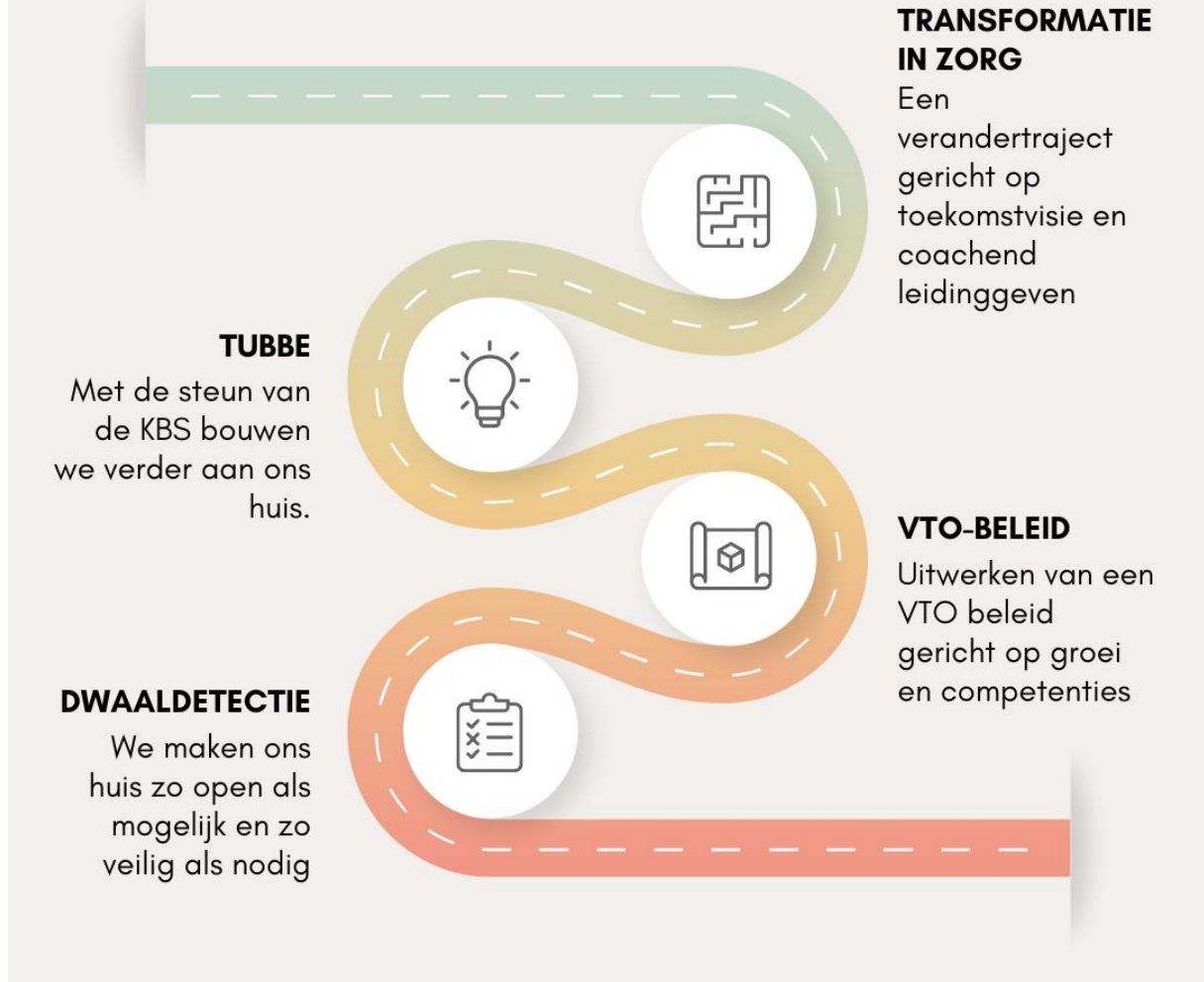
VOOR PROEVERS

kies je mee welk drankje
van de maand serveren
in de bar?

29 MAART
11:00 UUR | BAR



Wat brengt 2024?



BD03 Infrastructuur wzc Deken Darras

Actieplan BD03AP03 : Toekomstvisie wzc

Actie BD03AP03AC01: naar het einde van de meerjarenplanning dient een visie ontwikkeld te worden m.b.t. de toekomst van het wzc

BD04 Werking en zorgplanning wzc Deken Darras

Actieplan BD04AP01 : Werking en zorgplanning wzc

Actie BD04AP01AC01: Interne werking structureren

Actieplan BD04AP02: Personeelsbeleid

Actie BD04AP02AC02: VTObeleid

DAGVERZORGINGSCENTRUM DE LIVING



Gegevensfiche



Deken Darraslaan 17A
8700 Tiel



051/ 40 62 76



dagverzorgingscentrum@ztielt.be



- plaats voor 40 bezoekers
- bijkomende erkenning voor de opvang van 12 zorgafhankelijke personen (binnen deze groep van 40 bezoekers)
- er is 1 grote leefruimte voor de bezoekers van het dagverzorgingscentrum met een afsluitbaar deel gereserveerd voor de bewoners van de assistentiewoningen
- 2 bovenverdiepingen : 16 assistentiewoningen

ZORG TIELT wenst door de diensten van het DVC De Living een bijdrage te leveren aan georganiseerde thuiszorg. Deze thuiszorg heeft tot doel bij te dragen aan het behoud, ondersteuning en herstel van de mantelzorg.

We bieden en realiseren zorg op maat.

ZORG TIELT heeft dit DVC uitgebouwd met als doel de bezoekers in aangepaste woonruimten de gebruikelijke gezinszorg en huishoudelijke verzorging aan te bieden. De dienstverlening omvat zorgkundige en verpleegkundige bijstand, activering, revalidatie en ondersteuning in dagelijkse activiteiten, creatieve en ontspanningsmomenten, psychosociale ondersteuning.

De bezoekers kennen een zo groot mogelijke vrijheid waarbij hun volledige filosofische, godsdienstige en politieke vrijheid wordt gewaarborgd.

Bezoekers hebben een vrije keuze van arts en het staat hen vrij om bezoek hier te ontvangen.

Deze doelstellingen worden gerealiseerd door gekwalificeerd personeel die de ruimte krijgt om zich bij te scholen. Om alle doelstellingen te verwezenlijken wenst ZORG TIELT een gezond financieel beleid te voeren binnen de beschikbare middelen.



AANGENAME KENNISMAKING



Ergotherapeute/ verantwoordelijke: Veronique Desplenter

Verpleegkundigen: Conny Manderick
Sophie Vervelghe

Ziekenhuisassistente: Claudine Vierstraete

Zorgkundigen: Inge Vandecaveye
Chana Duerinckx

2023

in cijfers

WELKOM AAN

77
bezoekers



alleenwonende: 34

bij partner of familie: 43

GEMIDDELDE VERBLIJFSDUUR

58
dagen

BEZOEKERS IN 2023



aantal mannelijke bezoekers 31
aantal vrouwelijke bezoekers 46

GEBRUIK VERVOERSDIENST DVC

9 bezoekers kwamen zelfstandig of werden gebracht:

Andere bezoekers maakten gebruik van de busjes van het DVC

12 bezoekers werden vervoerd in hun rolwagen met onze aangepast liftbus.



82
gemiddelde leeftijd

jongste : 59 jaar,
oudste: 97 jaar



4497 GEFACUREERDE DAGEN

-> GEMIDDELDE BEZETTING 17,99 AANWEZIGHEDEN PER DAG

Aanwezigheidsdagen van bezoekers met een laag zorgprofiel

Zorgprofiel	Aanwezigheidsdagen	Gemiddelde bezetting 2023
O	885	3,54
A	614	2,46
Totaal	1499	6,00

Aanwezigheidsdagen van zorgafhankelijke bezoekers volgens zorgprofiel

Zorgprofiel	Aanwezigheidsdagen	Gemiddelde bezetting 2023
F	1723	6,89
Fd	1248	4,99
D	27	0,11
Totaal	2993	11,99

Hiermee benutten we maximaal onze bijkomende erkenning van 12 zorgafhankelijke personen.

BD01 Realisatie Zorgcampus
Actieplan BD01AP05: Personeelsomkadering DVC
Actie BD01AP05AC01: Personeelsomkadering en groei opvolgen

Dagprijs:		
Volledige dag:	Op 01/01/2023:	€ 16,78 + € 4 middagmaal = € 20,78
	Vanaf 01/02/2023:	€ 17,91 + € 4 middagmaal = € 21,91
Basistegemoetkoming Zorg voor bezoekers met zorgprofiel F, Fd en D:		
Vanaf 01/01/2023:	€ 59,26	
Vanaf 01/11/2023:	€ 60,45	

MOTIVATIE VOOR BEZOEK AAN DVC.

De grootste reden om gebruik te maken van een DVC is ter ondersteuning van hun partner en/of familie. (36)

Partners zijn even ten einde raad, oververmoeid of geraken zelf in een isolatie, depressie.

Het is echter nog steeds moeilijk om die stap te zetten en de zorgen uit handen te geven, vooral uit schuldgevoel en mogelijke reacties van de buitenwereld.

De bezoeker zelf heeft het ook soms moeilijk om de eerste stap te zetten, ze voelen zich achtergelaten. Eénmaal kennis gemaakt met de werking, zien we bezoekers openbloeien en hier hun plekje vinden.

***“Sinds een regelmatig bezoek aan het DVC heeft ons moeder geen enkele opname in de psychiatrie meer nodig gehad.
We zagen haar volledig openbloeien.”
(getuigenis van een zoon)***



Een 27-tal bezoekers komen omdat ze zich thuis eenzaam voelen, nood hebben aan wat sociale contacten en een zinvolle daginvulling willen. Die groep past zich dan ook vlug aan, zoeken zelf contact en blijven graag komen. Er ontstaan hier heel mooie vriendschappen.

Hulpbehoevendheid, afhankelijk zijn is de derde belangrijkste reden van dagopvang, nood hebben aan hulp bij dagelijkse activiteiten zoals naar het toilet gaan, hulp bij maaltijden, stappen, eten,...

Bij een aantal bezoekers zijn er uiteraard meerdere redenen om gebruik te maken van een DVC.

AANLEIDING VOOR STOPZETTEN BEZOEK AAN DVC

- ✓ 8 overlijdens.
- ✓ 18 bezoekers werden opgenomen in een WZC.
- ✓ 1 persoon werd door omstandigheden ontslagen uit het DVC.
- ✓ 4 bezoekers komen niet meer omdat ze andere verwachtingen hadden.

ACTIVITEITEN

Dagelijks worden er activiteiten voorzien waar bezoekers kunnen aan deelnemen. De succesverhalen zijn vaak de gekende gezelschapsspelen zoals rummikub, teerlingen, lotto, kaarten, UNO,...

Ook een quiz, een kookactiviteit, gymnastiek, fietsen op de hometrainer,... staan op het programma.

In het voorjaar van 2023 werd ook samengewerkt met Natuurpunt West-Vlaanderen, de kringloopwinkel en de kinderopvang Tanneke. We creëerden een mooi terras voorzien van vele bloembakken, aangekleed meubilair en voedselpakketjes, nestkastjes voor de vogeltjes in de tuin.

Ook een BBQ met de familieleden was een leuke, verbindende activiteit.

Voor het eerst na corona werd er terug ingezet op een daguitstap met de familie. Het werd een leuke daguitstap met in de voormiddag een bezoek aan de frambozenboerderij en in de namiddag een nostalgische namiddag met volksspelen in een leuke setting.

BD01 Realisatie Zorgcampus

Actieplan BD01AP04:

Organisatie nieuw DVC

Actie BD01AP04AC01: Organisatie zorg- en dagbesteding

Actie BD01AP04AC02: Multidisciplinair gebruik van ruimtes stimuleren

Actie BD01AP04AC03: Integratie van het DVC in de buurt



VORMING EN TEAMWORK.

Er werd ook ingezet op vorming van het team.

De verantwoordelijke en een verpleegkundige volgden met succes de opleiding tot indicatiesteller BelRAI-LTCF

De zorgkundigen zijn de opleiding Pentaplus gestart, wat hen zal toelaten meerdere medische handelingen te stellen binnen het DVC.

Met het team werd de studiedag voor DVC gevolgd bij Caritas. Thema's zoals intervisie met collega's, transfers in de zorg, omgaan met Parkinson, en opfrissing van de wegcode waren de gevolgde workshops.

Ook het thema grensoverschrijdend gedrag kende dit jaar de nodige aandacht.

Door regelmatig in overleg te gaan met het team wordt de werking geëvalueerd en bijgesteld, vb. nieuwe activiteiten, opmaken van jaarkalender, opnameprocedure vernieuwen,...

Betrokkenheid en toekennen van verantwoordelijkheden zijn zeer belangrijk.

Er werd recent gestart met de inzet van een wijkwerker, een vrijwilliger komt max. 4 uur/week helpen bij het vervoer en met toezicht tijdens overlegmomenten van de medewerkers.

In de toekomst willen we nog meer individueel inzetten op de behoefte van de bezoekers en meer zoeken naar hun mogelijkheden en verwachtingen.

Begeleiding van de mantelzorger en familie is ook een thema dat we willen verder uitwerken, meer betrokkenheid.

Verder is bekendmaking van de dienst een werkpunt.

ASSISTENTIEWONINGEN



Gegevensfiche



Huyse Darras
Deken Darraslaan 17A
8700 Tielt

Residentie Ampe
Deken Darraslaan 19
8700 Tielt



051/ 42 79 70



woonassistent@ztielt.be



16 assistentiewoningen,
verdeeld over 2 verdiepingen

Naast een ruim flat met 1
slaapkamer en badkamer beschikt
men over een gemeenschappelijke
leefruimte waar men elkaar kan
ontmoeten en deelnemen aan
activiteiten

30 assistentiewoningen, waarvan 8
bewoond

(De overige worden niet meer
verhuurd met het oog op de
nieuwbouw)

De Groep van assistentiewoningen Huyse Darras en Huyse Ampe richt zich in principe tot valide ouderen uit Tielt, ouder dan 65 jaar, die nog geheel zelfstandig kunnen wonen en leven of die lichte zorgen behoeven die vanuit de mantelzorg en/of thuiszorgdiensten kunnen worden aangeboden.

De aangepaste accommodatie moet ervoor zorgen dat de thuissfeer zoveel als mogelijk wordt gecontinueerd.

Naast de basisdiensten kan de bewoner volgens eigen keuze gebruik maken van bijkomende diensten m.b.t. voeding en schoonmaak van de eigen flat.

Om ook 's avonds en 's nachts de veiligheid en geborgenheid van de bewoners te verzekeren is er een oproepsysteem dat verbonden is met het Wzc Deken Darras. Vanuit het woonzorgcentrum wordt de crisis – en overbruggingszorg voor de bewoners van de assistentiewoningen georganiseerd.

Volgende basisregels en uitgangspunten staan centraal in ons beleid:

- we verbinden ons ertoe om de privacy van de bewoner ten volle te respecteren;
- we vertrekken vanuit een maximaal zelfbeschikkingsrecht van de bewoner;
- het uitgangspunt is het zelfstandig wonen en leven van de bewoner;
- we willen een omgeving scheppen waarin sociale contacten gestimuleerd worden;
- we respecteren de politieke, ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van alle bewoners;
- we willen onze bewoners een geborgen en veilige plek bieden;
- we willen een open communicatie voeren met inspraak van de bewoners en hun familie;
- we willen onze doelstellingen realiseren tegen een sociaal verantwoorde prijs die te verzoenen is met een gezond financieel beleid.

AANGENAME KENNISMAKING



In de GAW's zijn er vier personeelsleden werkzaam:

1 woonassistent:

Jana Devos

3 logistieke medewerkers:

Chloë Goeminne

Claudine Vancraeyveld

Joyce Vander Meeren

Oorspronkelijk werd in oktober '22 de functie van woonassistent voltijds ingevuld. Wanneer de aangestelde woonassistent eind maart '23 de tewerkstelling beëindigde, werd geopteerd om de functie van woonassistent te laten invullen door een bijkomend aangeworven maatschappelijk werker van het woonzorgcentrum. De taakinvinging van Jana Devos als woonassistent omvat 40%.

BD01 Realisatie Zorgcampus

Actieplan BD01AP06: Organisatie GAW Huyse Darras

Actie BD01AP06AC01: Organisatie zorg en ondersteuning AW

Actie BD01AP06AC02 : Rol van woonassistent bepalen en uitwerken

2023

in cijfers

AANTAL BEWONERS

28

WE NAMEN AFSCHIED VAN

3

bewoners

1 overleden
2 verhuisd naar WZC

BEWONERS IN 2023



aantal mannelijke bewoners 8
aantal vrouwelijke bewoners 20
waaronder 4 echtparen



83

gemiddelde leeftijd

Bewoners Residentie Ampe: 86 jaar
Bewoners Huyse Darras: 73 jaar



GEMIDDELDE VERBLIJFSDUUR 5,5 JAAR

Bewoners Residentie Ampe: 8 jaar

Bewoners Huyse Darras: 4 jaar

De dagprijs die de bewoner betaalt, bedraagt:			
		Huyse Darras	Residentie Ampe
<u>Voor alleenstaanden:</u>	Op 01/01/2023:	€ 25,67 per dag	€ 23,74 per dag
	Vanaf 01/02/2023:	€ 27,41 per dag	€ 25,34 per dag
<u>Voor echtparen:</u>	Op 01/01/2023:	€ 32,94 per dag	€ 30,46 per dag
	Vanaf 01/02/2023:	€ 35,17 per dag	€ 32,52 per dag

BD01 Realisatie Zorgcampus

Actieplan BD01AP03: Budgettaire opvolging bouwproject

Actie BD01AP03AC03: bepalen dagprijs GAW

ACTIVITEITENAANBOD

Activiteiten

JANUARI	FEBRUARI	MAART
<ul style="list-style-type: none">- Nieuwjaarsdrink- Gezelschapsspelen<ul style="list-style-type: none">- Frietjes- Azenspel- Bezoek aan LDC Vijverhof<ul style="list-style-type: none">- Swingo- Soep maken	<ul style="list-style-type: none">- Volksspelen- Filmnamiddag- Valentijnsetentje- Marktbezoek- Droge kroegentocht<ul style="list-style-type: none">- Frietjes- Appelbeignets bakken	<ul style="list-style-type: none">- Bezoek aan LDC Onder De Torens- Gymnastiek (2x)- Gezelschapsspelen<ul style="list-style-type: none">- Frietjes- Bezoek aan de Kringwinkel<ul style="list-style-type: none">- Voordracht LEIF
APRIL	MEI	JUNI
<ul style="list-style-type: none">- Gymnastiek- Frietjes	<ul style="list-style-type: none">- Gymnastiek- Frietjes	<ul style="list-style-type: none">- Gymnastiek- Frietjes- Barbecue
JULI	AUGUSTUS	SEPTEMBER
<ul style="list-style-type: none">- Gymnastiek- Frietjes	<ul style="list-style-type: none">- Gymnastiek- Frietjes	<ul style="list-style-type: none">- Gymnastiek (2x)- Frietjes
OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
<ul style="list-style-type: none">- Gymnastiek (2x)- Frietjes- Mosselstijf	<ul style="list-style-type: none">- Appelbeignets bakken- Dessertbordje- Frietjes	<ul style="list-style-type: none">- Gezelschapsspelen<ul style="list-style-type: none">- Quiz- Frietjes- Kerstdessert





BEWONERS-EN FAMILIERAAD

In 2023 vonden er 5 bewonersraden plaats.

Op 24/01/2023 was er een gezamenlijke bewonersraad, voor zowel de bewoners van Residentie Ampe als van Huyse Darras.

In deze bewonersraad kwamen volgende zaken aan bod:

- Uitleg van de brandprocedure
- Aangepaste regeling voor het ophalen van afval
- Aanvulling van het administratief en medisch dossier
- Uitleg over indexering van dagprijs

Wegens de afwezigheid van woonassistent vond in april geen bewonersraad plaats.

In september werd dit hernomen en werd er beslist om twee aparte bewonersraden te organiseren. Deze gingen door op 21/09/2023 en 28/09/2023. In deze bewonersraden waren de voorstelling van de nieuwe woonassistent en het activiteitenaanbod de belangrijkste agendapunten.

In december gingen er opnieuw twee bewonersraden door, één voor elk gebouw. Deze gingen door op 21/12/2023 en 28/12/2023. De belangrijkste agendapunten waren de plannen van de nieuwbouw die op 15/01/2024 van start zou gaan, evaluatie van het activiteitenaanbod en aankondiging van een nieuwe index.

Tot op heden sloten er nog geen familieleden aan, hoewel zij steeds uitgenodigd worden.

BEJAARDENWONINGEN AARSELE

Eind 2023 zijn nog 2 (van de 6) bejaardenwoningen in Aarsele Dorp verhuurd en 10 bejaardenwoningen in de Berkenlaan. Voor beide groepen van bejaardenwoningen dringt zich renovatie of nieuwbouw op.

Daarom werd door Cobad een audit uitgevoerd van de bejaardenwoningen Berkenlaan en Aarsele Dorp.

De opdracht omvat het onderzoeken wat de huidige staat van de woningen en dit aftoetsen aan de huidige en aan de gekende toekomstige regelgeving onder andere inzake toegankelijkheid, EPB, hemelwaterverordening, parkeerbeleid, stedenbouwkundige verordeningen, BPA en verkavelingsvoorschriften.

De haalbaarheidsstudie omvat alleen de stedenbouwkundige elementen en niet de nodige voorzieningen inzake zorgverlening.

De resultaten worden toegelicht in 2024 en zullen meegenomen worden in het vastleggen van doelstellingen bij de volgende meerjarenplanning.



LOKAAL DIENSTENCENTRUM

'T VIJVERHOF + ONDER DE TORENS



Gegevensfiche 't Vijverhof



Kortrijkstraat 68
8700 Tielt



051/ 40 26 46



dienstencentrum@ztielt.be



Maandag tot en met vrijdag

-Zomeruur: 9u30-12u00 en 13u30-18u00

-Winteruur: 9u30-12u00 en 13u30-17u00



-Cafetaria en sociaal restaurant

-Educatieve programma's rond gezondheid en welzijn

-Clubwerking

-Thuiszorgdiensten (maaltijden aan huis, klusjesdienst, ...)

-...



Gegevensfiche Onder de Torens



Aarselestraat 4
8700 Aarsele - Tielt



0470/65 36 13



onderdetorens@ztielt.be



Elke dinsdag en woensdag

-buurtcafé: 14u00 - 16u30

-buurtrestaurant: 11u00 - 14u00



-Cafetaria en sociaal restaurant

-Creëren van ontmoeting, het versterken van het burennetwerk en het dichter brengen van zorg- en welzijnsdiensten.

-Vaste activiteiten zoals haak- en breiclub, kaarten, rummikub,... + eenmalige activiteiten

Het lokaal dienstencentrum 't Vijverhof is een vaste waarde in de buurt en wil verbindend, preventief en laagdrempelig werken in de buurt voor zijn gebruikers.

Wij zijn er voor iedereen, ongeacht woonplaats, leeftijd, interesses, godsdienstige overtuiging of sociale en financiële mogelijkheden. We hebben hierbij bijzondere aandacht voor ouderen, kwetsbare personen en mantelzorgers en houden maximaal rekening met hun wensen en mogelijkheden. We trachten hun algemeen welzijn en levenskwaliteit te ondersteunen of te verbeteren.

Om het zelfzorgvermogen, de zelfredzaamheid en het sociale netwerk te versterken biedt dienstencentrum 't Vijverhof ontmoeting en ontspanning aan. Dit bereiken we door middel van het organiseren van recreatieve, vormende en informatieve activiteiten en bieden we een aanbod van dienstverlening aan.

We werken mee aan het realiseren van een zorgzame buurt, het versterken van sociale binding en het organiseren van buurtgerichte zorg. We helpen mee te zorgen voor een buurt waar er saamenhorigheid en saamenwerking is, waar men de kansen en mogelijkheden van de buurt optimaliseert.

We merken noden en problemen op, melden en signaleren deze aan relevante actoren en bieden de nodige informatie aan.

AANGENAME KENNISMAKING



Van links naar rechts staand :

- Maxim Neirinck: Centrumleider lokaal dienstencentrum 'Vijverhof'
- Elke Claus: Administratief medewerkster Mobitwin Centrale
- Louise Snauwaert: Thuiszorgcoördinator
- Carine Bouckaert : Schoonmaakster
- Michelle Nachtergaele: Centrumleidster lokaal dienstencentrum 'Onder de Torens'
- Anniek Van Wallegem: Administratief medewerkster

Van links naar rechts zittend:

- Miranda Desendre: Cafetariamedewerkster
- Dorine Maes: Cafetariamedewerkster

AANBOD

In het lokaal dienstencentrum van onze stad bieden we een ruim aanbod aan om zo het zelfstandig functioneren van onze bezoekers te behouden. Op die manier proberen we ervoor te zorgen dat de mensen zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen en minder beroep moeten doen op (soms ingrijpende) zorg.

Binnen deze visie ligt de focus vooral op de sociale interactie, educatie en ondersteuning. Ook binnen het project van buurtgerichte zorg en zorgzame buurten is dit een belangrijk gegeven.

Hieronder lichten we enkele van onze voornaamste diensten uit:

Sociaal restaurant

Iedere middag krijgen buurtbewoners de kans om tegen een goedkoop tarief een warme maaltijd te nuttigen in het restaurant van het lokaal dienstencentrum. Deze maaltijd (bestaande uit voorgerecht, hoofdgerecht en dessert) wordt bereid door onze eigen interne keuken.



Maaltijden aan huis

Aansluitend op bovenstaand item zijn de maaltijden aan huis. Om in aanmerking te komen voor deze dienst moet eerst onze thuiszorgcoördinator een dossier opstellen per gezin/ persoon. Hierin wordt gekeken naar de sociale (-economische) status van de mensen alsook naar de mogelijkheid om zich te mobiliseren.

Klusjesdienst

Mensen die in Groot-Tielt wonen kunnen beroep doen op onze eigen klusjesdienst. Deze klusjesdienst komt bij de mensen thuis om zeer uiteenlopende taken op te lossen. Vaak zijn dit taken waartoe de mensen (fysiek) niet meer in staat zijn om zelfstandig uit te voeren. Ook deze dienst wordt aangeboden aan een goedkoop tarief en kan pas opgestart worden na tussenkomst van onze thuiszorgcoördinator.

Infosessies/ praatcafés van verschillende organisaties

Levenslang leren staat bij ons hoog in het vaandel. Wij zijn ervan overtuigd dat het aanreiken van waardevolle informatie mensen kan helpen om langer thuis te wonen. Deze informatie kan over zeer uiteenlopende zaken gaan (welke signalen zijn er om kanker vroegtijdig op te sporen, valpreventie met de elektrische fiets, ...)

Naast het organiseren van deze infosessies, organiseren wij ook diverse praatcafés. Deze praatcafés gaan door in de 2 verschillende dienstencentra (Tielt en Aarsele). Deze praatcafés worden steeds georganiseerd in samenwerking met de mantelzorgorganisatie SAMANA. Hierbij bieden we de nodige tijd en ruimte voor iedere mantelzorger om kennis op te doen, ervaringen te delen of hun hart te luchten.

Cursusaanbod

Centraal binnen onze werking staat het organiseren van verschillende cursussen. Het primaire doel van deze cursussen is natuurlijk het aanleren van bepaalde handelingen/ vaardigheden. Het secundaire doel is vaak nog belangrijker, namelijk het opbouwen van een sociaal “vangnet”. Binnen het lokaal dienstencentrum zullen mensen heel wat sociale contacten leggen. Vaak zullen dit mensen zijn waarop ze kunnen bouwen, waar ze beroep op kunnen doen in bepaalde situaties. Ook hier verwijzen we opnieuw naar het project van zorgzame buurten.

Clubwerking

Binnen het lokaal dienstencentrum bieden we ruimte aan senioren om hun vrije tijd zinvol te besteden. Binnen onze clubwerking zijn 12 clubs actief. Iedere club heeft één of meerdere clubverantwoordelijken. Deze personen staan in voor de organisatie en financiering van de club.

Hieronder een overzicht van de clubs binnen ons lokaal dienstencentrum:

Toneelkring	Maandag 9u30 – 11u00	Volgens afspraak
Scrabblekring	Maandag 14u00 – 16u30	Wekelijks
Badmintonclub (Sporthal Stad Tielt)	Maandag 15u30 – 16u15	Wekelijks
Zangkoor	Dinsdag 9u15 – 10u30	Wekelijks
Biljartclub	Dinsdag & Donderdag / Vrijdag 13u30 – 17u30	2x in de week
Wandelclub	Woensdag 13u30 – 17u00	Wekelijks (november – april)
Fietsclub	Woensdag 14u00 – 17u00	Wekelijks (april – november)
Creacub Wenskaarten	Woensdag 13u30 – 16u30	Maandelijks
Handwerkclub	Woensdag 13u30 – 16u30	2-wekelijks
Dansclub	Donderdag/ Vrijdag 14u00 – 16u00	Wekelijks
Hobbybox	Vrijdag 9u00 - 12u00	Wekelijks
Schaakclub	Vrijdag 14u00 – 17u00	Wekelijks



VRIJWILLIGERS

Binnen de werking van ons dienstencentrum zijn de helpende handen van vrijwilligers van onschatbare waarde. We hebben het geluk dat we binnen onze organisatie beroep kunnen doen op heel wat vrijwilligers binnen de verschillende diensten.

Hierbij een overzicht van de voorbije 3 jaar:

Omschrijving	2021	2022	2023
Totaal aantal vrijwilligers:	141	140	136
Aantal nieuwe vrijwilligers:	0	9	13
Aantal geschrapte vrijwilligers:	0	10	17

Conclusie:

We zien een kleine daling in het aantal vrijwilligers ten opzichte van 2021 en 2022. We zien wel dat er steeds meer vrijwilligers zich komen aanbieden om te helpen binnen de verschillende diensten. We zijn zeer blij met dit groeiende aantal, want we merken dat onze dienst blijft groeien, waardoor we ook steeds meer beroep zullen moeten doen op vrijwilligers.

Binnen volgende diensten doen we beroep op de helpende handen van vrijwilligers:

- Cafeteria
- Mobitwin Centrale (Mindermobiele centrale) – volledig afhankelijk van vrijwilligers
- Buurtwerking
- Helpende handen in mobiel dienstencentrum ODT
- TINAH werking – volledig afhankelijk van vrijwilligers
- LEIF
- Digihulp
- TelefoonSter



AANTAL KLANTEN

Onderstaande cijfers geven een beeld weer van het aantal geregistreerde klanten:

(Vergelijking met cijfers van 2021-2022-2023)

Statistiek klanten 'T VIJVERHOF

voor de periode: 2021 t/m 2023

Omschrijving	2021	2022	2023
TOTAAL GEREGEREERDE KLANTEN			
Totaal aantal	394	596	900
Aantal mannen	99	167	260
Aantal vrouwen	295	429	640
Gemiddelde leeftijd (*)	71	72	73
Gemiddelde leeftijd mannen (*)	73	74	75
Gemiddelde leeftijd vrouwen (*)	71	71	72
Totaal aantal per leeftijdscategorie			
leeftijd onbekend (*)	138	243	355
jonger dan 55 jaar	7	14	23
55 jaar - 64 jaar	41	53	72
65 jaar - 69 jaar	65	84	107
70 jaar - 74 jaar	45	65	109
75 jaar - 79 jaar	54	65	88
80 jaar - 84 jaar	31	51	79
ouder dan 85 jaar	13	21	67
Aantal mannen per leeftijdscategorie			
leeftijd onbekend (*)	37	75	108
jonger dan 55 jaar	2	3	2
55 jaar - 64 jaar	4	5	9
65 jaar - 69 jaar	19	22	28
70 jaar - 74 jaar	15	19	34
75 jaar - 79 jaar	9	22	33
80 jaar - 84 jaar	7	11	19
ouder dan 85 jaar	6	10	27
Aantal vrouwen per leeftijdscategorie			
leeftijd onbekend (*)	101	168	247
jonger dan 55 jaar	5	11	21
55 jaar - 64 jaar	37	48	63
65 jaar - 69 jaar	46	62	79

70 jaar - 74 jaar	30	46	75
75 jaar - 79 jaar	45	43	55
80 jaar - 84 jaar	24	40	60
ouder dan 85 jaar	7	11	40
NIEUW GEREGISTREERDE KLANTEN			
Totaal aantal	394	203	308
Aantal mannen	99	68	93
Aantal vrouwen	295	135	215
Gemiddelde leeftijd (*)	71	69	73
Gemiddelde leeftijd mannen (*)	73	74	77
Gemiddelde leeftijd vrouwen (*)	71	67	71
Totaal aantal per leeftijdscategorie			
leeftijd onbekend (*)	138	106	114
jonger dan 55 jaar	7	7	11
55 jaar - 64 jaar	41	18	31
65 jaar - 69 jaar	65	23	33
70 jaar - 74 jaar	45	21	32
75 jaar - 79 jaar	54	15	24
80 jaar - 84 jaar	31	6	23
ouder dan 85 jaar	13	7	40
Aantal mannen per leeftijdscategorie			
leeftijd onbekend (*)	37	38	33
jonger dan 55 jaar	2	1	1
55 jaar - 64 jaar	4	3	4
65 jaar - 69 jaar	19	3	11
70 jaar - 74 jaar	15	9	11
75 jaar - 79 jaar	9	7	10
80 jaar - 84 jaar	7	3	8
ouder dan 85 jaar	6	4	15
Aantal vrouwen per leeftijdscategorie			
leeftijd onbekend (*)	101	68	81
jonger dan 55 jaar	5	6	10
55 jaar - 64 jaar	37	15	27
65 jaar - 69 jaar	46	20	22
70 jaar - 74 jaar	30	12	21
75 jaar - 79 jaar	45	8	14
80 jaar - 84 jaar	24	3	15
ouder dan 85 jaar	7	3	25
ACTIEVE KLANTEN			
Totaal aantal	375	431	601
Aantal mannen	93	119	176

Totaal vrouwen	282	312	425
NIET ACTIEVE KLANTEN			
Totaal aantal	19	165	299
Aantal mannen	6	48	84
Totaal vrouwen	13	117	215

Conclusie:

De afgelopen 3 jaar hebben we een sterke stijging gezien in het aantal bezoekers. In vergelijking met 2 jaar geleden is dit zelfs meer dan verdubbeld, zowel bij mannen als vrouwen. In 2021 was dit aantal naar alle waarschijnlijkheid laag als gevolg van de voortdurende coronacrisis.

Wat betreft de gemiddelde leeftijd van onze bezoekers, merken we een lichte stijging op. Over de afgelopen 3 jaar zien we consistent dat de mannelijke bezoekers gemiddeld ouder zijn dan hun vrouwelijke tegenhangers.

Verder valt op dat de meerderheid van onze bezoekers zich bevindt in de leeftijdscategorie van 65-75 jaar. Terwijl de meeste mannen tussen de 70 en 80 zijn, bevinden de meeste vrouwen zich in de leeftijdscategorie van 65-75 jaar.

ACTIVITEITENAANBOD – CIJFERS

Clubwerking - Vijverhof

Omschrijving	2022	2023	2024
Club			
Biljartclub			
<i>Aantal unieke deelnemers</i>		18	
Scrabbleclub			
<i>Aantal unieke deelnemers</i>		21	
Badmintonclub			
<i>Aantal unieke deelnemers</i>		42	
Dansclub			
<i>Aantal unieke deelnemers</i>	19		
Fietsclub			
<i>Aantal unieke deelnemers</i>		67	
Handwerkclub			
<i>Aantal unieke deelnemers</i>		17	
Zangkoor			
<i>Aantal unieke deelnemers</i>		32	
Creacub wenskaarten			
<i>Aantal unieke deelnemers</i>			10
Toneelclub			
<i>Aantal unieke deelnemers</i>		6	
Wandelclub			
<i>Aantal unieke deelnemers</i>		32	
Hobbybox			
<i>Aantal unieke deelnemers</i>		14	
Schaakclub			
<i>Aantal unieke deelnemers</i>		4	

Activiteiten ODT (Aarsele)

Omschrijving	2022	2023
ACTIVITEIT		
Voordracht LEIF	29	
De Torenhakers – Project 1	4	
Verkeersquiz	11	
Ontmoetingsnamiddag 1 - 'oude beelden van Aarsele'	42	
De Torenhakers – Project 1		4
Ontmoetingsnamiddag 2 – Oude beelden van “Aarsele”		29
Basiscursus Smartphone (lessenreeks – 5 lessen)		8
Bezoek fietsclub 't Vijverhof		23
Bloemschikken - Moederdag		7
De week van verbondenheid		56
De Torenhakers – Project 2		6
Zorgvolmacht		36
Kerstring		10
Bezoek site Zorg Tielt		8
Kerststuk		7
Feesten		
Openingsmoment	40	
Kerstfeest	48	48
Verjaardag onder de Torens – feestmaaltijd		40
Verjaardag onder de Torens – Koffie en taart		19

Conclusie:

Dienstencentrum 't Vijverhof

We merken een aanzienlijke toename van inschrijvingen in onze clubs, vooral bij de actieve (sport)clubs waar het aantal leden hoog ligt. Het is opvallend dat sommige clubs hun maximale capaciteit hebben bereikt wat betreft het aantal leden. Vanwege logistieke redenen, zoals de beperkte ruimte in de zaal, kunnen ze geen extra leden meer aannemen.

Dienstencentrum ODT

We merken op dat de infosessies een groot aantal bezoekers naar het dienstencentrum trekken. Bovendien zijn alle feesten steeds volledig volgeboekt, met een maximum van 40 personen. Het is duidelijk dat mensen altijd uitkijken naar deze gezellige gelegenheden om samen te komen.



DIENSTEN – CIJFERS

Volgende cijfers geven een beeld van de diensten die we aanbieden binnen het dienstencentrum + het aantal inschrijvingen

Statistiek Diensten 'T VIJVERHOF voor de periode: 2021 t/m 2023

Omschrijving	2021	2022	2023
Catering LDC Diensten (= Cafeteria + sociaal restaurant)			
Aantal unieke deelnemers cafeteria	10677	21137	24064
Vijverhof			
Aantal unieke deelnemers sociaal restaurant	6	24	54
Aantal maaltijden sociaal restaurant	173	670	1688
ODT (dienstencentrum Aarsele)			
Aantal deelnemers cafeteria	Nvt	91	121
Aantal deelnemers hobby	Nvt	47	216
Aantal deelnemers kaarters	Nvt	64	161
Aantal deelnemers activiteiten	Nvt	98	233
Aantal maaltijden sociaal restaurant	Nvt	1015	2032
Hygiëne Diensten (Pedicure)			
Aantal unieke deelnemers pedicure	67	71	83
Aantal bezoeken bij pedicure	272	353	335
Informatie Diensten (LEIF)			
Aantal unieke bezoekers	17	28	44
Aantal gesprekken met LEIF-vrijwilligers	19	32	46
Thuiszorg Diensten (Klusjes – en boodschappendienst)			
Vijverhof – klusjesdienst			
Aantal unieke deelnemers	/	/	99
Aantal aanvragen klusjesdienst	88	/	257
Vijverhof - boodschappendienst			
Aantal unieke deelnemers	/	/	17
Aantal aanvragen boodschappendienst	44	/	218

Vijverhof – maaltijden aan huis			
Aantal maaltijden aan huis	34486	33979	34857
Vijverhof – Mobitwin centrale			
Aantal vrijwilligers	/	/	18
Aantal unieke deelnemers	/	/	327
Aantal ritjes	/	3365	3724

Conclusie:

We merken een aanzienlijke stijging in de cijfers van verschillende diensten.

Het aantal unieke deelnemers in de cafetaria is bijvoorbeeld verdubbeld in vergelijking met twee jaar geleden. Bovendien is het aantal unieke mensen dat hier over de middag een warme maaltijd nuttigt binnen een jaar ook verdubbeld. Het aantal geserveerde warme maaltijden is zelfs verdrievoudigd. Dit wijst erop dat de bezoekers die gebruik maken van deze dienst vaker terugkomen.

Een vergelijkbare trend zien we bij ODT, waar het aantal maaltijden binnen een jaar verdubbeld is, net als alle andere cijfers die een verdubbeling of zelfs een verdrievoudiging van het aantal bezoekers tonen.

Het aantal mensen dat gebruik maakt van LEIF blijft ook stijgen, waarbij we opmerken dat de inschrijvingen vaak al enkele maanden van tevoren volgeboekt zijn. We zijn samen met LEIF aan het onderzoeken hoe we extra vrijwilligers kunnen inschakelen om aan de vraag van de bezoekers te voldoen.

Binnen de andere thuiszorgdiensten, zoals maaltijden aan huis en de Mindermobielen Centrale, zien we een lichte stijging.



CURSUSAANBOD – CIJFERS

Aantal cursussen + aantal inschrijvingen per cursus:

Omschrijving	# Sessies	# Unieke deelnemers	# Deelnames
Voorjaar			
MINICURSUS basishandelingen met de smartphone i.s.m CVO Scala	3	7	21
Textiel en zijde voorjaar 2023	6	4	19
Engels gevorderden voorjaar 2023	12	8	69
Engels starters voorjaar 2023	12	12	117
Engelse conversatie voorjaar 2023	12	10	100
Ochtendgymnastiek om 9u voorjaar 2023	15	11	128
Ochtendgymnastiek om 10u voorjaar 2023	15	8	88
Tai Chi voorjaar 2023	17	13	158
Pilates voorjaar 2023	13	14	130
Yoga kundalini voorjaar 2023	13	13	113
Kalligrafie voorjaar 2023	6	14	76
Tekenen en schilderen voorjaar 2023	16	11	145
Bloemschikken voorjaar 2023	6	12	58
Breien voorjaar 2023	15	8	93
Najaar			
MINICURSUS veilig op het internet i.s.m. CVO Scala	3	15	45
Engels gevorderden najaar 2023	11	8	64
Engels starters najaar 2023	11	10	64
Engelse conversatie najaar 2023	11	10	95
Ochtendgymnastiek om 9u najaar 2023	11	12	108
Ochtendgymnastiek om 10u najaar 2023	11	5	36
Meditatieve dans najaar 2023	12	9	77
Pilates najaar 2023	11	13	122
Bloemschikken najaar 2023	4	15	56
Breien najaar 2023	12	6	51
Textiel en zijde najaar 2023	6	4	14
Yoga kundalini najaar 2023	12	11	86
Kalligrafie najaar 2023	4	15	55

Conclusie:

Binnen de werking van het dienstencentrum bieden we heel wat verschillende cursussen aan. Dit gaat van actievere cursussen (yoga, ochtendgymnastiek, ...) tot verschillende taallessen. Laat juist deze variatie onze sterkte zijn. We bereiken hierdoor een groter publiek en spelen zo ook in op de interesses van een grotere doelgroep.

We hebben enkele cursussen die zeer goed scoren op vlak van inschrijvingen. Zo hebben we de taallessen en het bloemschikken die zowel in het voor- en najaar een groot succes zijn.

Andere cursussen scoren dan minder, zoals Textiel en zijde en het breien. Hierbij moet de afweging gemaakt worden van wat financieel haalbaar is, en hoe groot de vraag is van onze bezoekers.

Ieder jaar evalueren we onze cursussen en bekijken we welke cursussen we opnieuw kunnen aanbieden. We vragen ook op regelmatige basis input van de bezoekers om eventueel nieuwe cursussen op te starten.



INFOSESSIES

SAMANA - Vijverhof	2022	2023
Vakantie? Ook voor jou!	13	
Bedankontbijt	20	
Loslaten		21
Boekvoorstelling 'dementie, onze zorg'		29
SAMANA - ODT		
Mantelzorgcafé – Klein geluk van de mantelzorger	12	
Mantelzorgcafé – premies en tegemoetkomingen		18
Mantelzorgcafé – hulpmiddelen		21

KOTK	2021	2022	2023
Verwennamiddag Hilde Crop	9		
Een goede nachtrust		17	
Evolutie van longkanker		20	
Voortijdige zorgplanning		12	
Immuniteit en voeding		27	
Van piekeren naar meer rust in je hoofd			19
Oncobrood met Peter Boeren			13
Gynaecologische kankers			15
Theater: geef mie nen dag...			42
Dokter, kunt u mij dat eens uitleggen?			42

Conclusie:

We merken bij onze bezoekers dat er heel wat interesse is in de infosessies. De samenwerkingen die we aangaan met onze partners zijn een groot succes. Momenteel richten we ons op 2 grote groepen: de mantelzorgers en de mensen die meer informatie wensen rond kanker.

KLACHTENVERZAMELING

Zoals wettelijk voorgeschreven, hebben we binnen de welzijnsvereniging Zorg Tielt een uitgewerkte procedure rond grensoverschrijdend gedrag. Momenteel zijn de verschillende diensthoofden van Zorg Tielt samen bezig met het uitwerken van een procedure klachtenregistratie + klachtenprocedure.

De procedure rond grensoverschrijdend gedrag is dit jaar volledig afgewerkt en goedgekeurd door de leden van de Raad van Bestuur.

In deze procedure staat duidelijk omschreven welke stappen/ regels iedereen moet volgen bij een melding van grensoverschrijdend gedrag en vooral hoe we het slachtoffer moeten bijstaan in deze moeilijke situatie.

Na het uitwerken van deze procedure werden alle medewerkers van het lokaal dienstencentrum (en andere voorzieningen binnen Zorg Tielt) uitgenodigd op een infosessie/ vorming rond het thema grensoverschrijdend gedrag. Hier kregen ze de basis mee over hoe ze moeten handelen in een situatie van grensoverschrijdend gedrag.

Concreet:

In het jaar 2023 zijn geen officiële klachten ingediend.

Ook binnen de procedure van grensoverschrijdend gedrag zijn geen meldingen binnengekomen.

OVERLEGORGANEN

Binnen de werking van onze welzijnsorganisatie is het organiseren van overlegmomenten **met vrijwilligers en bezoekers** van essentieel belang. Op deze manier kunnen we de effectiviteit van en de betrokkenheid in onze dienstverlening waarborgen.

Waarom vinden we binnen Zorg Tielt deze overlegmomenten zo belangrijk:

1. Betrokkenheid

Iedere vrijwilliger of bezoeker die deelneemt aan deze overlegorganen heeft de mogelijkheid tot inspraak. Het is belangrijk om iedere mening te horen en hen te betrekken bij de besluitvorming. Dit zorgt ervoor dat de leden zich gehoord voelen.

2. Feedback verzamelen

Het organiseren van overlegmomenten creëert de juiste setting om feedback te ontvangen van de (dagelijkse) bezoekers. Zij ervaren de werking van het dienstencentrum vanuit een ander perspectief en kunnen gericht feedback geven waar wij als medewerkers niet onmiddellijk zouden aan denken.

3. Innovatie en creativiteit

Wie beter dan de eigen bezoekers/ vrijwilligers om nieuwe initiatieven of activiteiten op poten te zetten. Zij behoren tenslotte (meestal) tot de doelgroep die we willen bereiken. Zij kunnen vanuit hun eigen ervaring zaken aangeven die hen interesseren, die ze leuk vinden,

Het is aan ons om te luisteren naar deze vragen en te kijken wat mogelijk is binnen de werking van het lokaal dienstencentrum.

Hierbij een overzicht (+ extra relevante info) van alle overlegorganen binnen het lokaal dienstencentrum.

Naam overleg	Wie zijn de leden?	Frequentie samenkomst	Besproken items
Mobitwin centrale	<ul style="list-style-type: none"> - Schepen Stad Tielt - Administratief medewerkers lokaal dienstencentrum - Centrumleider - Chauffeurs van Mobitwin 	1x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> - Verloop van de werking - Nieuwigheden - Informatie geven over de vormingsdag - Nieuwe chauffeurs verwelkomen - Variaronde
TOAR	<ul style="list-style-type: none"> - Schepen Stad Tielt - Centrumleider - Alle voorzitters van de verschillende ouderverenigingen in Groot-Tielt 	4x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> - Verslag vorig overleg overlopen - Evaluatie evenementen - Werking verschillende clubs bespreken - Varia
TINAH	<ul style="list-style-type: none"> - Centrumleider ODT - Vrijwilligers 	1x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> - Hoe is het voorbije jaar verlopen? - Waar loopt het moeilijk? - Hoe gaat het met de doorverwijzing - Uitbreiding naar andere dienstencentra - Doorverwijzen naar lokaal dienstencentrum
Vrijwilligersvergadering ODT	<ul style="list-style-type: none"> - Vrijwilligers die meewerken in ODT - Centrumleider ODT 	1x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> - Feedback over de werking organisatie
Centrumraad	<ul style="list-style-type: none"> - Centrumleider - Alle clubverantwoordelijken van het dienstencentrum 	2x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> - Stand van zaken binnen het lokaal dienstencentrum - Toekomstplannen - (laatste centrumraad is geannuleerd omwille van het uitvallen van de centrumleider)

VERWEZENLIJKINGEN DOOR OVERLEGORGANEN

Mobitwin

Tijdens de vergadering komen alle vrijwillige chauffeurs samen om hun ervaringen te delen + eventuele tips te geven voor andere chauffeurs.

Dit jaar werd de daguitstap besproken. Chauffeurs mogen voorstellen doen + beslissen wie de verdere uitwerking van deze dag op zich neemt.

TOAR

Binnen deze raad komen alle verantwoordelijken van de verschillende verenigingen in Tielt samen. Alle leden kunnen hun ideeën uitwisselen.

Dit jaar werd opnieuw verder gewerkt aan de herwerking van de WijsGrijs.

Ook het aanreiken van ideeën/ voorstellen voor de seniorenweek was één van de verwezenlijkingen dit jaar.

TINAH

/

Vrijwilligersvergadering ODT

/

Centrumraad

/

ACTIES IN KADER VAN BELEIDSDOELSTELLINGEN

(+ CONCRETE VOORBEELDEN)

Actie BD02AP01AC01 (Prioritair)

Infrastructuurvoorwaarden en -normen opvolgen LDC

- Overleg met Stad Tielt omtrent bouwplannen collegesite.

Actie BD02AP01AC02 (Prioritair)

Besprekingen stadsvernieuwingsproject in het kader van het dienstencentrum bijwonen en opvolgen van het dossier

Actie BD02AP01AC03 (Prioritair)

Dringende herstellingen uitvoeren in het kader van de instandhouding van de huidige bestaande infrastructuur

- Herstellen leidingen
- Herstellen van de frigo's cafetaria
- Herstellen van de toiletten (sensor urinoirs + afkitten)
- Sensor licht inkomhal
- Plafondtegels herstellen

Actie BD02AP02AC01 (Prioritair)

VIPA dossier lokaal dienstencentrum opvolgen en budgettaire realisatie bouwproject

Actie BD02AP03AC01 (Prioritair)

De dienstverlening en het aanbod van het LDC herwerken in functie van de bepalingen in het kader van de buurtgerichte zorg

- Praatcafés SAMANA organiseren
- Infosessies Kom op tegen Kanker
- Zitdagen georganiseerd door de thuiszorgcoördinator in de lokale dienstencentra (ook in ODT)
- Digihulp: mensen kunnen bij deze vrijwilliger terecht met allerhande technische vragen
- Cursussen organiseren in samenwerking met CVO: digitale vaardigheden aan de mensen (veilig op het internet, Itsme, ...)

Actie BD02AP03AC02 (Prioritair)

De organisatie van het aanbod van dienstverlening en activiteiten herwerken bij ingebruikname van het nieuwe gebouw.

Actie BD02AP03AC03 (Prioritair)

De samenwerking met externe organisaties en verenigingen herbekijken en vernieuwen bij ingebruikname van het nieuwe gebouw.

Actie BD08AP01AC03 (Prioritair)

Opvolging van de erkenning in het kader van de subsidiëring

Actie BD08AP02AC01 (Prioritair)

De locaties van het mobiel dienstencentrum bepalen en onderzoek naar de infrastructuurvoorwaarden en normen

- De locaties voor beide dienstencentra zijn goedgekeurd. We doen er alles aan om beide dienstencentra te openen in september.

Actie BD08AP02AC02 (Prioritair)

De nodige middelen voorzien voor het mobiel dienstencentrum

- Jobstudent inschakelen in dienstencentrum VVH, zodat de nodige logistieke hulp kan geboden worden in het mobiele dienstencentrum. Dit is een tijdelijke oplossing.

Actie BD09AP01AC01 (Prioritair)

Coördinerende rol uitbouwen in de zorgplanning voor de verschillende diensten van Zorg Tielt

Actie BD09AP01AC02 (Prioritair)

Ondersteuning bieden aan het mobiel dienstencentrum in het kader van de thuiszorg en de nodige informatie aanreiken

- Er worden op regelmatige basis zitdagen georganiseerd in samenwerking met de thuiszorgcoördinator.
- In de mobiele dienstencentra zal gewerkt worden met doorverwijskaartjes. Hier kan een medewerker noteren waar de bezoeker de juiste hulp kan verkrijgen. We werken dus met gerichte doorverwijzing.
- Mondelinge doorverwijzing

Actie BD09AP01AC03 (Prioritair)

Gerichte samenwerking met externe organisaties in de thuiszorg en de woonzorg in Tielt

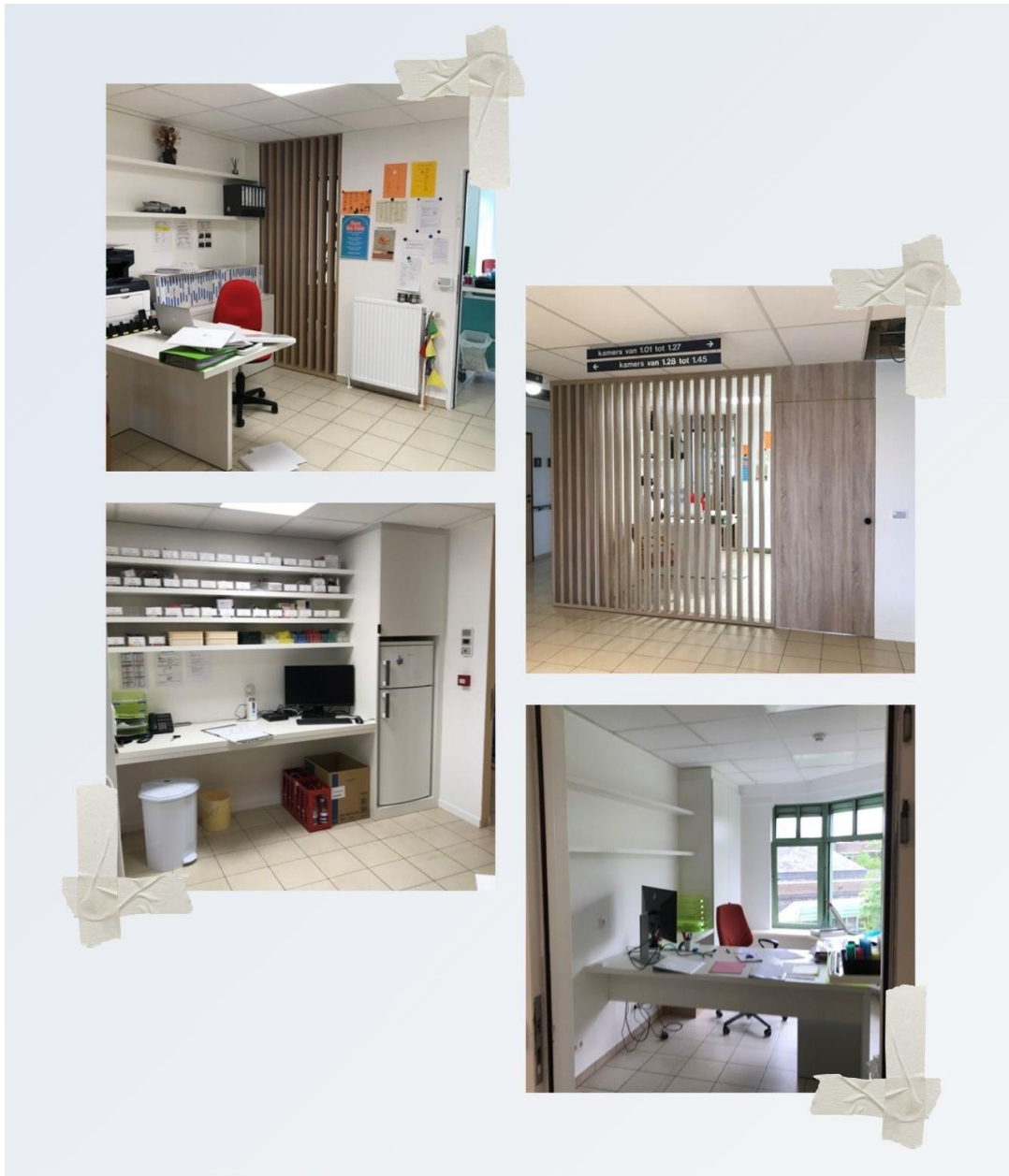
TECHNISCH DEPARTEMENT / FACILITY

TEAM



VERPLEEGPOSTEN

De uitbreidingswerken aan de verpleegposten in het WZC zijn gestart half weg februari 2023. Na afbraak van het oude meubilair of baliemeubel in elke afdeling door de technische dienst, kon de firma Yelba de nieuwe houten wanden en kasten installeren. Hierop volgden alle elektriciteitswerken die uitgevoerd werden door onze eigen technische dienst: verlichting, elektrische deursloten, koppeling brandcentrale, alsook koppeling met het oproepsysteem en als laatste ICT-aansluitingen voor PC's en printers. Na de schilderwerken konden de hoofdverpleegkundigen en hun ploeg zich volledig installeren in hun vernieuwde verpleegpost.



BD03 Infrastructuur WZC

Actieplan BD03AP02 :

Dit actieplan bevat een aantal noodzakelijke vervangingsinvesteringen voor een veilige en optimale werking. Bovendien worden een aantal aanpassingen in de infrastructuur voorzien om een hedendaagse werking te kunnen garanderen.

Actie BD03AP02AC02: Herbepaling van bepaalde lokalen in het kader van een kwalitatieve nieuwe werking met inbegrip van de vernieuwing van de verpleegposten

RELIGHTING

Begin 2023 zijn we gestart met het project “relighting” in de keukenruimte. Alle oude TL lampen en armaturen werden vervangen door LED inbouwpanelen. Daarna werden ook systematisch alle leefruimten één voor één opnieuw geschilderd en de oude verlichting vervangen. In november 2023 zijn we tenslotte gestart met de relighting in de gangen van het woonzorgcentrum.

BD03 Infrastructuur WZC

Actieplan BD03AP01:

Het woonzorgcentrum wordt vaak geconfronteerd met dringende herstellingen gelet op het bouwjaar en het intensieve gebruik van het gebouw. Bovendien moet voldaan worden aan bepaalde normen op het vlak van de infrastructuur en de algemene veiligheid.

Actie BD03AP01AC04: Energiebesparende maatregelen nemen : relighting

RENOVATIEWERKEN HOOGSPANNINGSCABINE

Er werd een onderzoek aangevraagd naar de mogelijkheid voor het plaatsen van zonnepanelen. Hiervoor diende Fluvius een netstudie uit te voeren op de hoogspanningsinstallatie van het WZC, waaruit bleek dat de bestaande hoogspanningscabine diende te worden gesaneerd. De aanpassingswerken werden in december 2023 uitgevoerd en hieruit volgde een positief keuringsverslag. Met gevolg dat er in 2024 zal kunnen opgestart worden met de opdracht voor het leveren en plaatsen van zonnepanelen.

ONTWERPFASE EN OMGEVINGSVERGUNNING FASE 2

GAW HUYSE AMPE

Op 22/12/2022 werd de omgevingsvergunningsaanvraag voor het bouwen van 20 assistentiewoningen ingediend door VELD K.

Deze omgevingsvergunning werd goedgekeurd op 07/04/2023 en in de R.v.B. van 09/10/23 werd de toewijs aan de hoofdaannemer Despierre uit Houthulst goedgekeurd.

Deze werken zullen aanvangen begin februari 2024.



AANKOOP NIEUWE MINIBUS VOOR HET

DAGVERZORGINGSCENTRUM

Er werd beslist om een nieuwe minibus aan te kopen, die ook zal moeten worden aangepast om rolstoelgebruikers te kunnen vervoeren. Het type Ford Transit zal pas in 2024 kunnen geleverd worden en de aanpassingen zullen uitgevoerd worden door Abeco.

BD10 Algemene organisatie

Actieplan BD10AP05 : Wagenpark

Actie BD10AP05AC03: Nodige investeringen minibus

IT

Bij de uitbreidingswerken van de verpleegposten werd er ook beslist om bijkomend ICT materiaal aan te kopen : PC's, laptops en multifunctionele kopiemachines.

Ook voor bijkomende functies zoals keukenbeheerder, woonassistent, hoofdverpleegkundige, kwaliteitscoördinator, ... werden er bijkomende laptops aangekocht.

BD10 Algemene organisatie

Actieplan BD10AP04 : Informatisering

Actie BD10AP04AC02: In het kader van de digitalisering van de zorg dient ook binnen het woonzorgcentrum de nodige aandacht besteed te worden aan informaticamateriaal en software.

PERSONEELSBELEID

PERSONEELSEFFECTIEF OP 31/12/2023

		stat		contr		totaal		
		H	FTE	H	FTE	H	FTE	
WZC	directeur			1	1	1	1	A5a-A5b
	techn adm coördinator	1	1			1	1	B1-B3
	adm medewerker			4	2,8	4	2,8	C1-C3
	maatschappelijk werker	1	0,8	1	0,6	2	1,4	IFIC 14
	hoofdverpleegkundige	3	2,8	1	0,8	4	3,6	IFIC 17 /BV5
	verpleegkundige bachelor	0		4	2,55	4	2,55	IFIC14
	verpleegkundige HBO5	14	9,3	18	15,1	32	24,35	IFIC14B
	ziekenhuisassistent	3	0,8			3	0,8	IFIC14B
	zorgkundige	4	3,25	38	24,6	42	27,8	IFIC 11/C1-2
	zorgkundige in opleiding			1	1	1	1	IFIC10
	kinesitherapeut	2	0,75	2	0,5	4	1,25	IFIC 15
	ergotherapeut	4	3,3	3	2,8	7	6,1	IFIC 14/BV1-3
	kok	2	1,41	2	2	4	3,41	C1-C3
	keukenmedewerker	1	0,5	18	14,4	19	14,85	IFIC4
	schoonmaak	1	0,75	19	15,2	20	15,98	IFIC4/E3
	medewerker cafetaria			2	1,55	2	1,55	IFIC 5/E1-E3
	medewerker wasserij			3	2,4	3	2,4	IFIC5
						153	111,8	
GAW	woonassistent			1	0,4	1	0,4	IFIC14
	schoonmaak			3	2,8	3	2,8	IFIC4
						4	3,2	
DVC	ergotherapeut	1	1			1	1	IFIC16
	verpleegkundige	1	0,5	1	1	2	1,5	C3-C4
	ziekenhuisassistente	1	0,5			1	0,5	
	zorgkundige			2	1,8	2	1,8	IFIC11/C1-2
						6	4,8	
DC	centrumleider	1	0	1	1	2	1	B1-B3
	centrumleider mobiel DC			1	0,8	1	0,8	B1-B3
	administratief medewerker			1	0,5	1	0,5	C1-C3
	schoonmaak	1	0,8	2	2	3	2,8	E1-E3
						7	5,1	
THUISZORG-DIENSTEN	thuiszorgcoördinator			1	1	1	1	B1-B3
	technisch medewerker			1	0,8	1	0,8	C1-C3
	administratief medewerker			1	1	1	1	C1-C3
						3	2,8	
TECHNISCHE DIENST	technisch assistent			1	1	1	1	D1-D3
	technisch beampte			2	2	2	2	E1-E3
						3	3	

ONDER- STEUNENDE DIENSTEN									
	algemeen directeur			1	1	1	1		A9a-A9b
	technisch coördinator	1	1			1	1		IFIC 19
	verantw personeelsdienst	1	0,75			1	0,75		A1a-A3a
	adm hoofdmedewerker	1	1			1	1		C4-C5
	administratief medewerker			1	0,8	1	0,8		C1-C3
						5	4,55		
		44	30,2	137	105	181	135,3		

In 2023 werd hoofdzakelijk tijdens schoolvakanties maar ook op andere vrije momenten tijdens het volledige schooljaar beroep gedaan op **jobstudenten**.

In totaal werden 15.581 uren gepresteerd door jobstudenten met volgende verdeling over de diensten :

- Technische dienst : 48u
- Dienstencentrum : 463u
- Dagverzorgingscentrum : 615u
- WZC : 14.455 u
 - schoonmaak = 2.688 u
 - Keuken = 3.046 u
 - Verzorging = 8.721 u

TER VERGELIJKING – PERSONEELSEFFECTIEF OP

31/12/2022

31/12/2022		stat		contr		totaal			
		H	FTE	H	FTE	hoofde	FTE		
WZC	directeur					0	0	A5a-A5b	
	techn adm coördinator	1	1			1	1	B1-B3	
	adm medewerker			3	2	3	2	C1-C3	
	maatschappelijk werker	1	0,8			1	0,8	IFIC 14	
	hoofdverpleegkundige	3	3	1	0,8	4	3,8	IFIC 17 /BV5	
	verpleegkundige bachelor			3	2,55	3	2,55	IFIC14	
	verpleegkundige HBO5	14	9,3	18	14,24	32	23,54	IFIC14B	
	ziekenhuisassistent	3	1,75			3	1,75	IFIC14B	
	zorgkundige	5	3,25	34	22,6	39	25,85	IFIC 11/C1-C2	
	zorgkundige in opleiding					0	0	IFIC10	
	kinesitherapeut	3	2,55	2	1,1	5	3,65	IFIC 15	
	ergotherapeut	4	3,46	3	2,7	7	6,16	IFIC 14/BV1-BV3	
	kok	3	2,41	1	1	4	3,41	C1-C3	
	keukenmedewerker	1	0,5	20	17,75	21	18,25	IFIC4	
	schoonmaak	1	0,75	17	13,87	18	14,62	IFIC4/E3	
	medewerker cafetaria			2	1,55	2	1,55	IFIC 5/E1-E3	
	medewerker wasserij			3	2,4	3	2,4	IFIC5	
						146	111,3		
GAW	woonassistent			1	1	1	1	B1-B3	
	schoonmaak			3	2,8	3	2,8	IFIC4	
						4	3,8		
DVC	ergotherapeut	1	1			1	1	IFIC16	
	verpleegkundige	1	0,5	1	0,8	2	1,3	C3-C4	
	ziekenhuisassistente	1	0,5			1	0,5		
	zorgkundige			2	1,8	2	1,8	IFIC11/C1-C2	
						6	4,6		
DC	centrumleider	1	0,8			1	0,8	B1-B3	
	centrumleider mobiel DC			1	0,8	1	0,8	B1-B3	
	administratief medewerker			1	0,5	1	0,5	C1-C3	
	schoonmaak	1	0,8	2	2	3	2,8	E1-E3	
						6	4,9		
THUISZORGDIENTEN	thuiszorgcoördinator			1	1	1	1	B1-B3	
	technisch medewerker			1	1	1	1	C1-C3	
	administratief medewerker			1	1	1	1	C1-C3	
						3	3		
TECHNISCHE DIENST	technisch assistent	1	1	1	1	2	2	D1-D3	
	technisch beambte			2	2	2	2	E1-E3	
						4	4		
ONDERSTEUNENDE DIENSTEN	algemeen directeur			1	1	1	1	A9a-A9b	
	technisch coördinator	1	1			1	1	IFIC 19	
	verantw personeelsdienst	1	0,75			1	0,75	A1a-A3a	
	adm hoofdmedewerker	1	1			1	1	C4-C5	
	administratief medewerker			1	0,8	1	0,8	C1-C3	
						5	4,55		
				48	36,1	126	100,1	174	136,2

Bijkomende vergelijking : op 31.12.2018 bedroeg het aantal FTE voor het WZC 111,11 (139 hoofden)

ZIEKTEVERZUIMBELEID

In de loop van februari werden, naar jaarlijkse gewoonte, de ziektecijfers van 2023 onder de loep genomen van alle personeelsleden.

Algemeen kan gesteld worden dat de algemene Bradfordfactor van Zorg Tielt in 2023 een heel stuk lager ligt dan in 2021 en 2022:

	2021	2022	2023
Bradfordfactor ZORG TIELT	175,41	182,01	146,66

Dit heeft naar alle waarschijnlijkheid voor een groot stuk te maken met de gevolgen van de Covid-pandemie die in 2023 stilletjes zijn weggeëbd.

Niettegenstaande deze positieve evolutie op het gebied van de Bradfordfactor werd deze lijn niet doorgetrokken op het gebied van het aantal kalenderdagen afwezigheid wegens ziekte van alle personeelsleden samen (exclusief langdurig zieken).

Uitgedrukt in “full time equivalenten” krijgen we dit overzicht:

	2021	2022	2023
FTE afwezig wegens ziekte ZORG TIELT	13,60	12,27	11,92

Elk personeelslid kreeg ook opnieuw een brief met daarin hun persoonlijke Bradfordfactor, die van hun dienst en die van de hele organisatie. De cijfers werden ook overlopen met de diensthoofden en er werd beslist om een Bradfordfactor van meer dan 250 als grens te nemen om personeelsleden uit te nodigen voor een ziekteverzuimgesprek. Rekening houdend met langdurig zieken en werknemers die ondertussen al uit dienst zijn, gaat het concreet over 21 personen die door hun diensthoofd zullen worden uitgenodigd voor een ziekteverzuimgesprek.

ARBEIDSREGLEMENT

In 2023 werd een volledig nieuw arbeidsreglement opgemaakt onder begeleiding van Jurplus.

In 4 verschillende sessies met Jurplus (april – mei – september – oktober) werden alle artikels en bijlagen overlopen en besproken.

Bedoeling is om het reglement volledig up to date te maken en alle noodzakelijke elementen (wettelijke verplichtingen) er in op te nemen.

Op 9 november 2023 werd dit nieuw arbeidsreglement goedgekeurd door de vakbonden op het syndicaal overleg en op 20 november 2023 volgde de definitieve goedkeuring door de Raad van Bestuur van Zorg Tielt.

In januari 2024 zal de implementatie van dit nieuwe arbeidsreglement toegelicht worden aan de personeelsleden in de vorm van 4 infosessies. Ieder personeelslid heeft via mail ook een digitaal exemplaar van dit nieuw arbeidsreglement ontvangen.

BD10 Algemene organisatie

Actieplan BD10AP03 :

Zorg Tielt als aantrekkelijke werkgever

Actie BD10AP03AC01 : De visie van de organisatie uitdragen naar de medewerkers

Actie BD10AP03AC03 : de dienstverlening en voordelen voor de medewerkers benadrukken en uitbouwen

Actie BD10AP03AC04 : inzetten op duidelijke en eerlijke communicatie naar medewerkers

PERSONEELSACTIVITEITEN

Naast de activiteiten die “De Vriendenkring” op poten zet , werd ook opnieuw het jaarlijkse personeelsfeest en de “Dag van Personeel” georganiseerd.

Het personeelsfeest (10 februari 2023) ging door in zaal “El Parador by Shamrock”

Op de Dag van Personeel (29 september 2023) werden alle personeelsleden in de namiddag uitgenodigd naar de Watewy waar ze het in groepjes tegen elkaar opnamen in 2 disciplines: bumperballen en sumoworstelen.

De sportieve namiddag werd gevolgd door een aperitief en Italiaans buffet in dienstencentrum ’t Vijverhof waar ook de wisseltrofee “Dag van personeel” werd uitgereikt aan het team dat het best had gescoord op de 2 disciplines in de namiddag.

De avond werd afgesloten met een leuke Kahoot-quiz.



Op woensdagavond 30 augustus 2023 werd voor het eerst een “after-work” georganiseerd voor alle jobstudenten die in de zomervakantie bij Zorg Tielt aan de slag waren.

Bij cocktails, hapjes en zomerse muziek kon er nagepraat worden over hun ervaringen bij Zorg Tielt.



WELZIJSBEVRAGING

Tussen 14 november 2023 en 2 januari 2024 kregen alle personeelsleden van Zorg Tielt de kans om de welzijnsenquête (opgemaakt door onze arbeidsgeneeskundige dienst Liantis) in te vullen.

Dit kon ofwel via mail ofwel via een token met daarop een QR-code die kon ingescand worden op de door Zorg Tielt ter beschikking gestelde tablets. Elk personeelslid kreeg de nodige tijd om de enquête tijdens de arbeidstijd in te vullen.

De responsgraad was 51,8%.

In de eerste helft van 2024 zullen de resultaten van deze welzijnsenquête uitgebreid worden geanalyseerd, toegelicht en besproken (per dienst) en zullen er ook de verdere gevolgen en te ondernemen stappen aan vastgekoppeld worden.

IMPLEMENTATIE EMPROVA APP

In 2023 werd de implementatie van de Emprova-app (tijdsregistratie) verder doorgevoerd.

In de ondersteunende diensten, DVC De Living en DC 't Vijverhof werd deze Emprova-app al in 2022 gelanceerd; in 2023 volgden de personeelsleden van het woonzorgcentrum.

Op 21/03/2023 werd een mail verstuurd met daarin de handleiding m.b.t. het gebruik van de app en andere praktische info hieromtrent.

Vanaf dat moment konden alle verlof- en recup aanvragen digitaal worden ingediend alsook heeft elk personeelslid nu een digitaal overzicht van zijn tikkingen, planningsrooster en afwezigheidssaldi.

Er werd in 2023 ook een nieuwe opleiding voorzien voor de diensthoofden om de planningsmodule van GPS te implementeren. Deze planningsmodule werd in de loop van het jaar door de verschillende diensthoofden verder in de praktijk omgezet.

BD10 Algemene organisatie

Actieplan BD10AP03 :

Zorg Tielt als aantrekkelijke werkgever

Actie BD10AP03AC03 : de dienstverlening en voordelen voor de medewerkers benadrukken en uitbouwen

KWALITEITSBELEID

ORGANISATIEBEHEERSING

In april '22 werd de beslissing genomen door het College van Burgemeester en Schepenen om de opdracht tot het opmaken van een kader voor het organisatiebeheersingssysteem van het Lokaal bestuur Tielt en de Welzijnsvereniging Zorg Tielt te gunnen aan CC Consult.

Intussen werd de opdracht van CC Consult tot het opmaken van een kader voor het organisatiebeheersingssysteem afgerond:

- het kader organisatiebeheersing werd bepaald :
de **leidraad Audit Vlaanderen *wordt gehanteerd als organisatiebeheersingssysteem ***.
- er werd een **zelfevaluatie** opgemaakt aan de hand van vragenlijsten bij medewerkers.
- met de resultaten van deze zelfevaluatie als uitgangsbasis werd het **implementatieplan** opgesteld voor Zorg Tielt.

In januari 2023 nam de Raad van Bestuur kennis van de zelfevaluatie en het implementatieplan in het kader van het organisatiebeheersingssysteem.

*Leidraad Audit Vlaanderen

De leidraad Audit Vlaanderen is opgebouwd rond tien thema's. Elke organisatie moet erover waken dat ze aandacht schenkt aan deze tien thema's, zodat het geheel in balans blijft.

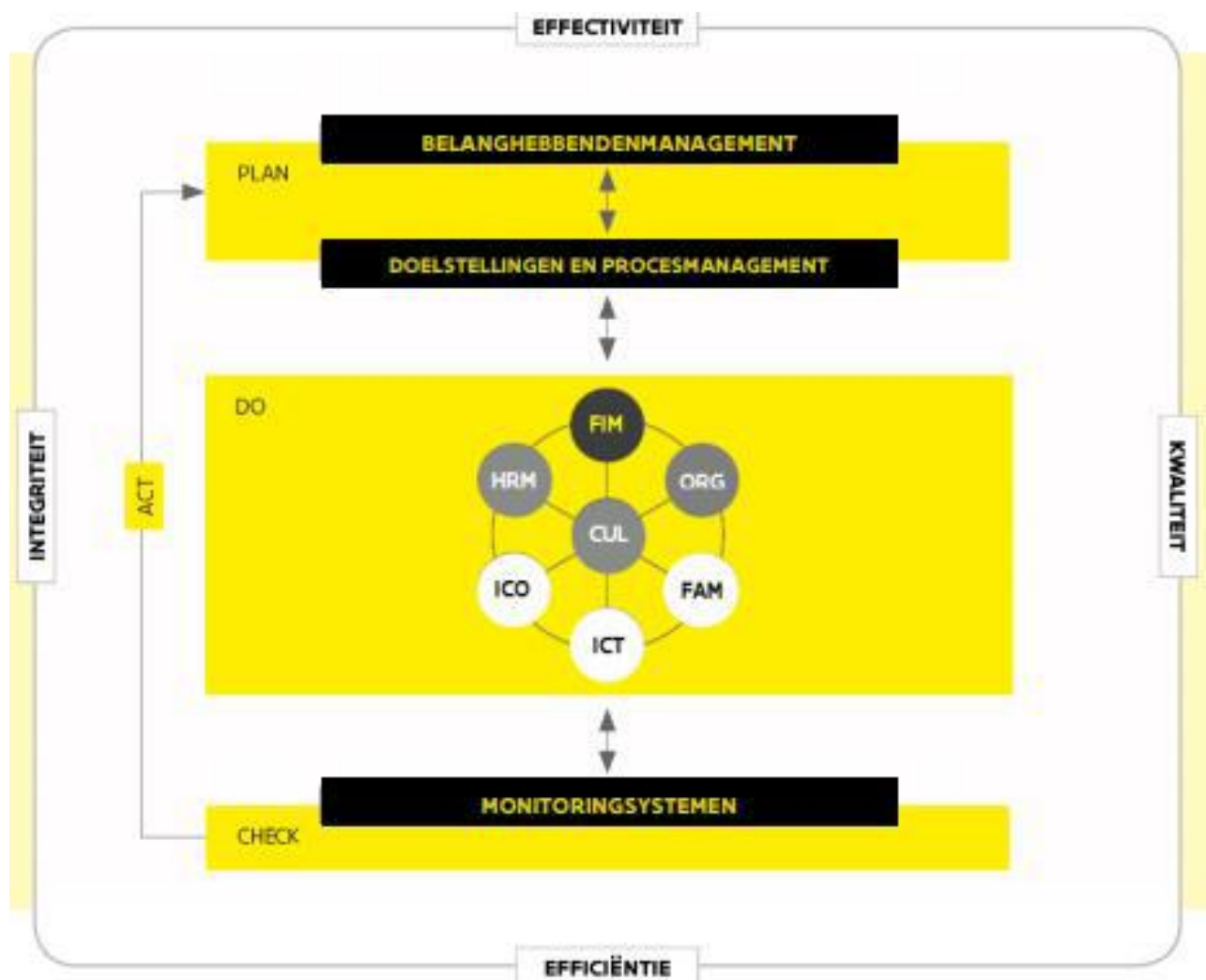
Deze thema's zijn:

1. Doelstellingen en procesmanagement (=DP)
2. Belanghebbendenmanagement (=BHM)
3. Monitoring (=MON)
4. Financieel management (=FIM)
5. Organisatiestructuur (=ORG)
6. Personeelsbeleid (=HRM)
7. Organisatiecultuur (=CUL)
8. Informatie en communicatie (=ICO)
9. Facilitaire middelen, opdrachten en contracten (=FAM)
10. Informatie- en communicatietechnologie (=ICT)

Aan de buitenkant van het model zien we 4 algemene doelstellingen rond organisatiebeheersing: effectiviteit, integriteit, kwaliteit en efficiëntie.

1. **Effectiviteit** geeft aan dat de organisatie de juiste dingen doet. Ze doet wat ze moet doen, steeds binnen de politiek vastgelegde krijtlijnen.
2. **Integriteit** geeft aan dat de organisatie inzet op de versterking van haar integriteit in haar geheel en van het eerlijk en oprecht handelen van de individuele personeelsleden.
3. **Kwaliteit** slaat op de mate waarin de organisatie streeft naar voortdurende verbetering, rekening houdend met wat de belanghebbenden van haar verwachten.
4. **Efficiëntie** betekent dat ze haar middelen correct inzet.

De visie achter de leidraad is dat een organisatie die inzet op een sterke interne werking voor de 10 thema's, daarmee ook zorgt voor de randvoorwaarden om een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere organisatie te zijn.



Een goed uitgebouwd organisatiebeheersingssysteem zorgt ervoor dat de organisatie:

- ✓ Weet waar ze naartoe wil (strategie en doelstellingen);
- ✓ Weet of beseft wat de hinderpalen daarbij zijn (risico's voor het bereiken van de strategie en doelstellingen zijn gekend);
- ✓ Acties onderneemt om de hinderpalen te beheersen en te optimaliseren (beheersmaatregelen worden genomen om de risico's te beperken = remediëring).

**BD10 Algemene organisatie,
algemene organisatiebeheersing, kwaliteitszorg en human resources**

Actieplan BD10AP01:

Organisatiebeheersing is een decretale verplichting. Van hieruit dient een hernieuwd intern controlesysteem uitgewerkt te worden. Meer dan eens is het belang hiervan in verschillende externe organisaties gebleken.

Actie BD10AP01AC01 (Prioritair): Uitvoeren van een zelfevaluatie voor de verschillende diensten en de totale organisatie

Actie BD10AP01AC02 (Prioritair): Vaststellen van een organisatiebeheerssysteem

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

In 2023 werd samen met de diensthoofden van onze voorzieningen een 'Referentiekader en procedure bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en ernstige gebeurtenissen ten aanzien van gebruikers' opgesteld.

Deze procedure bevat

- ✓ het referentiekader :
 - regelgeving
 - doel
 - definitie
 - vormen
 - verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- ✓ de procedure voor melden van grensoverschrijdend gedrag
 - stroomdiagram
 - registratie-onderzoek- conclusie en aanpak
- ✓ aanverwante documenten
 - missie
 - deontologische code
 - stroomdiagram
 - organogram
 - vlaggensysteem sensoa

Alle medewerkers van Zorg Tielt werden uitgenodigd op een bijscholing met thema 'gepast omgaan met grensoverschrijdend gedrag' waarbij de procedure praktisch vertaald werd.

Na goedkeuring door de Raad van Bestuur werd de procedure met bijhorende documenten aan alle medewerkers bezorgd.

In het woonzorgcentrum werd 1 geval van grensoverschrijdend gedrag en 1 geval van ernstige gebeurtenissen ten aanzien van gebruikers gemeld en geregistreerd. Deze meldingen werden behandeld conform de procedure.

KLACHTENBEHANDELING

In 2023 werd een eerste aanzet gegeven naar opmaak van een gezamenlijke klachtenprocedure.

Deze zal in 2024 gefinaliseerd worden.

Klachten worden tot op heden op een niet uniforme en niet systematische manier geregistreerd, behandeld en beantwoord.

ONTWERP VAN VISIE / MISSIE / LEIDENDE PRINCIPES

In het kader van het ontwikkelen van een toekomstvisie (cfr supra : Transformatie in de Zorg en Tubbe bij WZC) werd een eerste aanzet gegeven tot het formuleren van een visietekst met bijhorende missie/ leidende principes en doelstellingen. Deze werd toegelicht aan het managementteam.

BD10 Algemene organisatie

Actieplan BD10AP03 :

Zorg Tielt als aantrekkelijke werkgever

Actie BD10AP03AC01: De visie van de organisatie uitdragen naar de medewerkers

Actie BD10AP03AC02: De visie van de organisatie uitdragen naar de externe omgeving

KWALITEITSCOÖRDINATOR

De Raad van Bestuur besliste in 2023 om over te gaan tot de aanwerving en aanstelling van een kwaliteitscoördinator voor Zorg Tielt die tevens als implementatiebegeleider voor BelRAI in het woonzorgcentrum zal ingezet worden.

Deze functie draagt bij om volgende doelstellingen te realiseren :

- het onderzoeken, opvolgen, evalueren van en advies geven over het verbeteren en borgen van kwaliteit van de zorg- en dienstverlening, zodat aan de interne kwaliteitseisen en normvereisten vanuit wet- en regelgeving voldaan wordt.
- bijdragen aan het ontwikkelen van een organisatiebeheersings-systeem dat bepaalt hoe Zorg Tielt de organisatiebeheersing aanpakt, namelijk het geheel van maatregelen en procedures om doelstellingen te bereiken, risico's te beheersen, wetgeving na te leven, effectief en efficiënt te werken en fraude te voorkomen.

Met behulp van deze functie wil de organisatie:

- zorgen voor een optimale zorg- en dienstverlening aan de bewoners, gebruikers, bezoekers en andere stakeholders binnen Zorg Tielt
- een kwaliteitsvolle woon-zorg-leefomgeving creëren voor de bewoners en bezoekers en een kwaliteitsvolle, motiverende werkomgeving voor medewerkers
- een systeem van organisatiebeheersing ontwikkelen

Op 11 december '23 stelde de Raad van Bestuur een kwaliteitscoördinator aan om vanaf half februari '24 in dienst te komen.

**BD10 Algemene organisatie,
algemene organisatiebeheersing, kwaliteitszorg en human resources**

Actieplan BD10AP02:

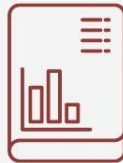
Het woonzorgdecreet bepaalt dat het woonzorgcentrum beroep moet doen op een kwaliteitscoördinator. Deze coördinator moet niet exclusief aan het ene centrum toegekend zijn maar kan ook ingezet worden voor de verschillende instellingen.

Actie BD10AP02AC01: Aanstellen van een kwaliteitscoördinator zoals bepaald in het woonzorgdecreet

2023

Zelfevaluatie

Wetgever vraagt tweejaarlijkse zelfevaluatie.



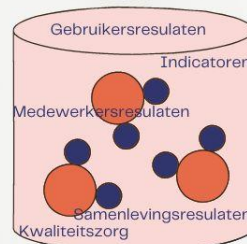
Evaluatie-instrument

- Referentiekader
- Brongegevens

Referentiekader

- kwaliteitshandboek
- Leidraad Audit Vlaanderen
- CAF
- Menso
-

Brongegevens



Prioritering

Risicomatrix

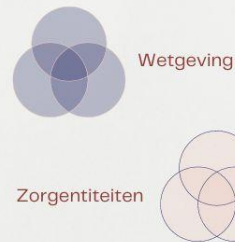


Brongegevens 2023

- Wetgeving
- Eigen behoefte
- Inspectieverslagen



Referentiekader 2023



2024

Kwaliteitsplanning

Wetgever vraagt kwaliteitsplanning die opgevraagd kan worden vanaf 15/4.

Type elementen

- Activiteiten in kader van het kwaliteitsbeleid
- Elementen uit de zelfevaluatie



Eigenschappen elementen

- Projectdefinitie
- Stappenplan
- Voortgangscntrole
- Deelnemers en bevoegdheden
- Tijdpad
- Middelen
- Communicatie en rapportering



Projectfiche

Activiteiten in kader van het kwaliteitsbeleid 2024

- VIKZ tevredenheidsmeting bewoners WZC
- KBS tubbe-bevraging bewoners WZC
- VIKZ tevredenheidsmeting naasten WZC piloot-project
- Strategie:
 - STEK WZC: traject rond visiebepaling
 - Zorg Tielt Visie – Missie
- Tevredenheidsmeting DVC
- Zelfevaluatie van 2024 en kwaliteitsplanning 2025
- Omgevingsanalyse in kader van de BBC-cyclus

Elementen uit de zelfevaluatie 2023

- Procedure klachtenbehandeling- en analyse
- Procedure kwaliteitshandboek beheren- en onderhouden
- Procedure eigen werking evalueren / evaluatie van de zorg
- Procedure onthaal en opname
- Procedure planning, begeleiding, verzorging en verpleging (BelRAI procedure)
- Procedure onboarding
- Interne communicatie
- Aankoopproces
- LDC: buurtanalyse en opmaak MJP
- WZC: geneesmiddelenmanagement

Opvolging

- Evaluatie kwaliteitsplanning in jaarverslag
- Rapportering project op MAT



Kwaliteitsplanning 2024

Interne Communicatie

Projectdefinitie en -doel: het bevorderen van effectieve informatie-uitwisseling en betrokkenheid tussen alle medewerkers om de samenwerking en het welzijn binnen de organisatie te verbeteren.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdljn - Start	Tijdljn - End
Huidige situatie evalueren	Hilde Van Maele		Ermee bezig	2024-03-19	2024-04-12
Doelen stellen	Hilde Van Maele		Niet begonnen	2024-04-15	2024-04-30
Communicatiestrategie ontwikkelen	Hilde Van Maele		Niet begonnen	2024-05-01	2024-06-06
Valideren communicatiestrategie MAT	Hilde Van Maele	2024-06-06	Niet begonnen	2024-06-20	2024-06-20
Investeren in communicatie-tools en technologieën	Hilde Van Maele		Niet begonnen	2024-06-21	2024-11-30
Resultaten evalueren	Hilde Van Maele		Niet begonnen	2024-12-01	2024-12-31
		2024-06-06		2024-03-19	2024-12-31

Klachtenprocedure en -analyse

Projectdefinitie en -doel: creëren van een gestructureerd systeem om klachten te ontvangen, te verwerken en te analyseren om zo de kwaliteit van dienstverlening te verbeteren en klanttevredenheid te verhogen.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdljn - Start	Tijdljn - End
Huidige situatie evalueren	Sofie Verhelst		Klaar		
Inspirerende voorbeelden	Sofie Verhelst		Klaar		
Nieuwe procedure ontwikkelen	Sofie Verhelst		Ermee bezig	2024-03-04	2024-06-05
Ter kennis geving MAT	Sofie Verhelst	2024-06-06	Niet begonnen	2024-06-20	2024-06-20
Validatie RvB	Sofie Verhelst	2024-06-06	Niet begonnen	2024-06-24	2024-06-24
Publicatie en informeren medewerkers	Sofie Verhelst		Niet begonnen	2024-06-25	2024-07-19
		2024-06-06		2024-03-04	2024-07-19

Procedure kwaliteitshandboek beheren en -onderhouden

Projectdefinitie en -doel: waarborgen van consistente naleving van kwaliteitsnormen, procedures en processen binnen de organisatie om de efficiëntie, betrouwbaarheid en klanttevredenheid te bevorderen.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdljn - Start	Tijdljn - End
Huidige situatie evalueren	Sofie Verhelst		Klaar	2024-03-31	2024-04-29
Inspirerende voorbeelden	Sofie Verhelst		Klaar	2024-03-31	2024-04-29
Nieuwe procedure ontwikkelen	Sofie Verhelst		Ermeë bezig	2024-04-30	2024-06-05
Ter kennis geving MAT	Sofie Verhelst	2024-06-06	Niet begonnen	2024-06-20	2024-06-20
Validatie RvB	Sofie Verhelst	2024-06-06	Niet begonnen	2024-06-24	2024-06-24
Publicatie en informeren medewerkers	Sofie Verhelst		Niet begonnen	2024-06-25	2024-07-19
		2024-06-06		2024-03-31	2024-07-19

Procedure eigen werking evalueren / evaluatie van de zorg

Projectdefinitie en -doel: systematisch beoordelen en verbeteren van interne processen en zorgpraktijken om de kwaliteit van dienstverlening te verhogen, de efficiëntie te optimaliseren en de tevredenheid van bewoners/gebruikers te waarborgen.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdljn - Start	Tijdljn - End
Huidige situatie evalueren	Sofie Verhelst		Ermeë bezig	2024-03-31	2024-04-29
Inspirerende voorbeelden	Sofie Verhelst		Ermeë bezig	2024-03-31	2024-04-29
Nieuwe procedure ontwikkelen	Sofie Verhelst		Ermeë bezig	2024-04-30	2024-06-06
Ter kennis geving MAT	Sofie Verhelst	2024-06-06	Niet begonnen	2024-06-20	2024-06-20
Validatie RvB	Sofie Verhelst	2024-06-06	Niet begonnen	2024-06-24	2024-06-24
Publicatie en informeren medewerkers	Sofie Verhelst		Niet begonnen	2024-06-25	2024-07-19
		2024-06-06		2024-03-31	2024-07-19

Procedure onthaal en opname GAW/DVC

Projectdefinitie en -doel: verbeteren van het ontvangstproces en de opnameprocedures, om zo de toegankelijkheid, efficiëntie en kwaliteit van zorg voor bewoners/gebruikers te optimaliseren.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdlijn - Start	Tijdlijn - End
Huidige situatie evalueren	Jana Devos /Veronique Desplenter		Ermee bezig	2024-08-12	2024-08-31
Inspirerende voorbeelden	Jana Devos /Veronique Desplenter		Niet begonnen	2024-08-12	2024-08-31
Nieuwe procedure ontwikkelen	Jana Devos /Veronique Desplenter		Niet begonnen	2024-09-01	2024-09-30
Ter kennis geving MAT	Jana Devos /Veronique Desplenter	2024-09-12	Niet begonnen	2024-09-26	2024-09-26
Validatie RvB	Jana Devos /Veronique Desplenter	2024-09-12	Niet begonnen	2024-10-07	2024-10-07
Publicatie en informeren medewerkers	Jana Devos /Veronique Desplenter		Niet begonnen	2024-10-08	2024-10-31
		2024-09-12		2024-08-12	2024-10-31

Procedure planning, begeleiding, verzorging en verpleging (specifiek BeIRAI-zorgplan WZC)

Projectdefinitie en -doel: vertalen van de verzamelde gegevens en beoordelingen uit het BeIRAI-systeem naar een gepersonaliseerd en multidisciplinair zorgplan, dat de individuele behoeften, voorkeuren en doelen van de bewoner in een woonzorgcentrum weerspiegelt, om zo een kwalitatieve en persoonsgerichte zorgverlening te garanderen.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdlijn - Start	Tijdlijn - End
Huidige situatie evalueren	Sofie Verhelst		Ermee bezig	2024-02-19	2024-03-31
Inspirerende voorbeelden	Sofie Verhelst		Ermee bezig	2024-04-01	2024-04-30
Nieuwe procedure ontwikkelen	Sofie Verhelst		Niet begonnen	2024-05-01	2024-06-06
Ter kennis geving MAT	Sofie Verhelst	2024-06-06	Niet begonnen	2024-06-20	2024-06-20
Validatie RvB	Sofie Verhelst	2024-06-06	Niet begonnen	2024-06-24	2024-06-24
Publicatie en informeren medewerkers	Sofie Verhelst		Niet begonnen	2024-06-25	2024-07-19
		2024-06-06		2024-02-19	2024-07-19

Procedure onboarding

Projectdefinitie en -doel: ontwikkelen en implementeren van een gestructureerd programma of proces om nieuwe medewerkers effectief te integreren in de organisatie, zodat zij zich snel welkom voelen, hun rol begrijpen en productief kunnen bijdragen aan het team en de doelstellingen van de organisatie.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdlijn - Start	Tijdlijn - End
Huidige situatie evalueren	Annelies Thorrée		Niet begonnen	2024-08-12	2024-08-31

Inspirerende voorbeelden	Annelies Thorrée		Niet begonnen	2024-08-12	2024-08-31
Nieuwe procedure ontwikkelen	Annelies Thorrée		Niet begonnen	2024-09-01	2024-09-30
Ter kennis geving MAT	Annelies Thorrée	2024-09-12	Niet begonnen	2024-09-26	2024-09-26
Validatie RvB	Annelies Thorrée	2024-09-12	Niet begonnen	2024-10-07	2024-10-07
Publicatie en informeren medewerkers	Annelies Thorrée		Niet begonnen	2024-10-08	2024-10-31
		2024-09-12		2024-08-12	2024-10-31

Procedure aankopen en bestellingen

Projectdefinitie en -doel: efficiënt beheren en coördineren van aankopen en bestellingen, het waarborgen van de naleving van budgetten en richtlijnen, en het verkrijgen van kwalitatieve producten en diensten tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdljn - Start	Tijdljn - End
Huidige situatie evalueren	Virginie Lakiere		Klaar	2024-01-01	2024-04-10
Inspirerende voorbeelden	Virginie Lakiere		Klaar	2024-01-01	2024-04-10
Nieuwe procedure ontwikkelen	Virginie Lakiere		Ermeë bezig	2024-01-01	2024-06-06
Ter kennis geving MAT	Virginie Lakiere	2024-06-06	Niet begonnen	2024-06-20	2024-06-20
Validatie RvB	Virginie Lakiere	2024-06-20	Niet begonnen	2024-08-26	2024-08-26
Publicatie en informeren medewerkers	Virginie Lakiere		Niet begonnen	2024-08-26	2025-01-31
		6/06/2024		2024-01-01	2025-01-31

Procedure opmaak buurtanalyse en MJP - LDC

Projectdefinitie en -doel: omschrijven hoe we een grondige evaluatie van de lokale gemeenschap uitvoeren en op basis daarvan een strategisch plan opstellen voor de dienstverlening over meerdere jaren, met als uiteindelijke doel het optimaliseren van de ondersteuning en diensten voor de lokale bevolking.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdljn - Start	Tijdljn - End
Huidige situatie evalueren	Maxim Neirinck		Klaar		
Inspirerende voorbeelden	Maxim Neirinck		Klaar		
Nieuwe procedure ontwikkelen	Maxim Neirinck		Ermeë bezig	2024-04-01	2024-06-06

Ter kennis geving MAT	Maxim Neirinck	2024-06-06	Niet begonnen	2024-06-20	2024-06-20
Validatie RvB	Maxim Neirinck	2024-06-06	Niet begonnen	2024-06-24	2024-06-24
Publicatie en informeren medewerkers	Maxim Neirinck		Niet begonnen	2024-06-25	2024-07-19
		2024-06-06		2024-02-19	2024-07-19

Geneesmiddelenmanagement WZC - evaluatie Farmazorg

Projectdefinitie en -doel: beoordelen van de kwaliteit, betrouwbaarheid en efficiëntie van de diensten van Farmazorg in het leveren van aangepaste medicatie voor de bewoners, met als doel de veiligheid en effectiviteit van de farmaceutische zorg binnen het WZC te waarborgen en te verbeteren.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdljn - Start	Tijdljn - End
Evaluatie Pharmazorg	Hoofdverpleegkundigen / Isabelle De Langhe		Niet begonnen	2024-09-01	2024-12-31
				2024-09-01	2024-12-31

Geneesmiddelenmanagement WZC - interne audit

Projectdefinitie en -doel: controleren en evalueren van het proces van geneesmiddelenbeheer binnen de faciliteit om naleving van regelgeving, efficiëntie en veiligheid te waarborgen, met als uiteindelijk doel de kwaliteit van zorg voor bewoners te verbeteren.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdljn - Start	Tijdljn - End
Interne audit	Sofie Verhelst		Niet begonnen	2024-09-01	2024-09-30
Auditrapport	Sofie Verhelst		Niet begonnen	2024-10-01	2024-10-31
Communicatie medewerkers	Sofie Verhelst		Niet begonnen	2024-10-01	2024-10-31
Formuleren acties	Sofie Verhelst		Niet begonnen	2024-11-01	2024-11-30
Remediëringsplan	Sofie Verhelst		Niet begonnen	2024-11-30	2024-11-30
Publicatie en informeren medewerkers	Sofie Verhelst		Niet begonnen	2024-12-01	2024-12-31
				2024-09-01	2024-12-31

VIKZ tevredenheidsmeting bewoners WZC

Projectdefinitie en -doel: evalueren van de tevredenheid bij bewoners over zorg en dienstverlening, om zo inzicht te verkrijgen in de kwaliteit van de geboden zorg en waar nodig verbeteringen aan te brengen.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdljn - Start	Tijdljn - End
Vorbereiding	Ellen Goethals		Niet begonnen	2024-09-01	2024-12-31
Afnemen meting	Ellen Goethals		Niet begonnen	2024-09-01	2024-12-31
Verwerking meting	Ellen Goethals		Niet begonnen	2024-09-01	2024-12-31
Beoordeling resultaten	Ellen Goethals		Niet begonnen	2024-09-01	2024-12-31
Communicatie resultaten	Ellen Goethals		Niet begonnen	2024-09-01	2024-12-31
Bepalen verbeteracties	Ellen Goethals		Niet begonnen	2024-09-01	2024-12-31
				2024-09-01	2024-12-31

KBS Tubbe-bevraging bewoners WZC

Projectdefinitie en -doel: feedback verzamelen bij bewoners over zorg en dienstverlening, om inzicht te krijgen in hun ervaringen en behoeften, en zo de kwaliteit van zorg te verbeteren.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdljn - Start	Tijdljn - End
Vorbereiding	Ellen Goethals		Klaar		
Afnemen meting	Ellen Goethals		Klaar	2024-03-01	2024-03-13
Verwerking meting	Ellen Goethals		Ermee bezig	2024-03-31	2024-04-04
Beoordeling resultaten	Ellen Goethals		Niet begonnen		
Communicatie resultaten	Ellen Goethals		Niet begonnen		
Bepalen verbeteracties	Ellen Goethals		Niet begonnen		
Afnemen tweede meting	Ellen Goethals		Niet begonnen		
Beoordeling resultaten en evolutie	Ellen Goethals		Niet begonnen		
Communicatie resultaten	Ellen Goethals		Niet begonnen		
Bepalen verbeteracties	Ellen Goethals		Niet begonnen		
				2024-03-01	2025-12-31

VIKZ tevredenheidsmeting naasten piloot-project

Projectdefinitie en -doel: het testen van een vragenlijst om feedback te verzamelen over de zorg en dienstverlening van het WZC vanuit het perspectief van naasten, met als doel het verkrijgen van inzicht in hun ervaringen en behoeften, om zo de kwaliteit van zorg te verbeteren.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdljn - Start	Tijdljn - End
Vorbereiding	Ellen Goethals		Niet begonnen	2024-04-23	2024-04-30
Afnemen meting	Ellen Goethals		Niet begonnen	2024-05-01	2024-06-30
				2024-04-23	2024-06-30

VIKZ tevredenheidsmeting naasten

Projectdefinitie en -doel: feedback verzamelen over de zorg en dienstverlening van het WZC vanuit het perspectief van naasten, met als doel het verkrijgen van inzicht in hun ervaringen en behoeften, om zo de kwaliteit van zorg te verbeteren.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdljn - Start	Tijdljn - End
Vorbereiding	Ellen Goethals		Niet begonnen	2024-08-01	2024-12-31
Afnemen meting	Ellen Goethals		Niet begonnen	2024-09-01	2024-12-31
Verwerking meting	Ellen Goethals		Niet begonnen	2024-09-01	2024-12-31
Beoordeling resultaten	Ellen Goethals		Niet begonnen	2024-09-01	2024-12-31
Communicatie resultaten	Ellen Goethals		Niet begonnen	2024-09-01	2024-12-31
Bepalen verbeteracties	Ellen Goethals		Niet begonnen	2024-09-01	2024-12-31
				2024-08-01	2024-12-31

Strategie Zorg Tiel: visie, missie, leidende principes

Projectdefinitie en -doel: vaststellen van een duidelijke richting en identiteit, waarin de kernwaarden en doelen van de organisatie helder worden gedefinieerd om zo de strategische koers en cultuur te bepalen en de kwaliteit van zorg en dienstverlening te versterken.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdljn - Start	Tijdljn - End
Bepalen visie	Hilde Van Maele		Ermee bezig	2024-09-01	2024-12-31
Bepalen missie	Hilde Van Maele		Ermee bezig	2024-09-01	2024-12-31
Bepalen leidende principes	Hilde Van Maele		Ermee bezig	2024-09-01	2024-12-31
				2024-09-01	2024-12-31

Tevredenheidsmeting DVC De Living

Projectdefinitie en -doel: feedback te krijgen van gebruikers en families over de zorg en diensten, met als doel de kwaliteit te verbeteren.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdslijn - Start	Tijdslijn - End
Vorbereiding	Veronique Desplenter		Ermees bezig	2024-03-01	2024-04-11
Validatie RvB	Veronique Desplenter	2024-04-11	Niet begonnen	2024-04-29	2024-04-29
Communicatie enquête	Veronique Desplenter		Niet begonnen	2024-04-30	2024-04-30
Afnemen meting	Veronique Desplenter		Niet begonnen	2024-05-01	2024-05-31
Verwerken meting	Veronique Desplenter		Niet begonnen	2024-06-01	2024-06-16
Beoordeling resultaten	Veronique Desplenter		Niet begonnen	2024-06-17	2024-06-23
Communicatie resultaten	Veronique Desplenter		Niet begonnen	2024-06-24	2024-06-30
Bepalen verbeteracties	Veronique Desplenter		Niet begonnen	2024-09-01	2024-09-30
		2024-04-11		2024-03-01	2024-09-30

Zelfevaluatie 2024 en kwaliteitsplanning 2025

Projectdefinitie en -doel: de prestaties en processen van de organisatie te beoordelen, en op basis daarvan strategische doelen en actieplannen voor het komende jaar vast te stellen om de kwaliteit van dienstverlening te verbeteren.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdslijn - Start	Tijdslijn - End
Start zelfevaluatie / dataverzameling	Sofie Verhelst		Niet begonnen	2024-12-01	2024-12-31
Zelfevaluatierapport	Sofie Verhelst		Niet begonnen	2025-02-01	2025-02-28
Kwaliteitsplanning	Sofie Verhelst		Niet begonnen	2025-03-01	2025-03-31
Integratie in jaarverslag	Sofie Verhelst	2025-04-15	Niet begonnen	2025-04-01	2025-04-15
		2025-04-15		2024-12-01	2025-04-15

Omgevingsanalyse in kader van BBC-cyclus

Projectdefinitie en -doel: relevante externe factoren en trends te identificeren die van invloed kunnen zijn op de beleidsdoelstellingen en besluitvorming van Zorg Tielt, waardoor strategieën kunnen worden ontwikkeld om effectief in te spelen op veranderingen en uitdagingen in de omgeving.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdlijn - Start	Tijdlijn - End
Tendensanalyse	Hilde Van Maele		Ermee bezig	2024-03-31	2024-04-21
Memorandum	Hilde Van Maele		Niet begonnen	2024-04-01	2024-06-30
Omgevingsanalyse	Hilde Van Maele		Niet begonnen	2024-04-01	2024-12-31
Meerjarenplanning	Hilde Van Maele		Niet begonnen	2025-01-01	2025-06-30
				2024-03-31	2025-06-30

Welzijnsbevraging

Projectdefinitie en -doel: inzicht krijgen in het welzijn, tevredenheid en behoeften op de werkplek, het opzetten van de nodige maatregelen om een gezonde en ondersteunende werkomgeving te bevorderen en het welzijn van medewerkers te verbeteren.

Naam	Eigenaar	Deadline	Status	Tijdlijn - Start	Tijdlijn - End
Meting	Annelies Thorrée		Klaar		
Verwerken gegevens	Annelies Thorrée		Klaar		
Toelichting resultaten diensthoofden	Annelies Thorrée		Klaar	2024-03-19	2024-03-19
Toelichting resultaten medewerkers	Sofie Verhelst		Ermee bezig	2024-04-01	2024-05-31
Bepalen verbeteracties	Sofie Verhelst		Niet begonnen	2024-04-01	2024-05-31
				2024-03-19	2024-05-31

FINANCIËEL BELEID

De bundel jaarrekening 2023 bevat een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting waar de cijfers in detail worden besproken.

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste cijfers voor het boekjaar 2023.

 KENGETALLEN 2023	
Liquide middelen eind 2023	€2.660.236
Openstaande vorderingen KT	€1.480.633
openstaande schulden KT	€1.298.975
balanstotaal	€13.265.160
exploitatie-uitgaven	€13.365.515
exploitatie-ontvangsten	€14.513.514
budgettair resultaat	€716.911
autofinancieringsmarge	€1.012.137
gecum budgettair resultaat	€3.336.291
 investeringen	€295.226
Openstaande schulden leningen eind 2023	€2.349.446,75
aflossing kapitaal	€135.863
intresten op lening	€79.349
af te lossen volgend jaar	€140.617
aantal betaalde facturen	2.369
aantal facturaties	5.449