

O.C.M.W.  
Deken Darraslaan 17  
8700 Tiel

RESIDENTIE AMPE  
Deken Darraslaan 19  
8700 Tiel

# **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

# HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE RESIDENTIE AMPE BEHEERD DOOR HET OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN TIELT

## 1 ALGEMENE SITUERING

Beheer van de instelling.

- 1.1 Het serviceflatgebouw Residentie Ampe, Deken Darraslaan 19, wordt beheerd door het O.C.M.W. van Tielt.

Verantwoordelijke.

- 1.2 Het O.C.M.W. heeft Hilde Van Maele, directeur van het Woonzorgcentrum Deken Darras als dagelijks verantwoordelijke voor het flatgebouw aangesteld.

## 2 OPNEMINGSVOORWAARDEN

Wie kan opgenomen worden?

- 2.1 Het flatgebouw staat open voor ouderen die zelfstandig zijn en gemeenschappelijke voorzieningen voor dienstverlening ter beschikking wensen, waarop zij facultatief een beroep kunnen doen.

Behandeling van de vraag tot opname/overeenkomst.

- 2.2 Elke vraag tot opneming wordt individueel onderzocht en behandeld door het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst. De beslissing over de opname gebeurt op basis van een voorafgaand administratief, financieel, sociaal en medisch onderzoek waaruit blijkt dat de aanvrager voldoende ingelicht werd omtrent de verschillende mogelijkheden van hulpverlening en de eraan verbonden kosten. Dit moet blijken uit een verslag opgemaakt door de maatschappelijk werk(st)er.
- 2.3 In overeenstemming met de wettelijke bepalingen sluit het O.C.M.W., alvorens tot de opname over te gaan, een schriftelijke overeenkomst af met de bewoner of met personen of instanties die namens hem/haar optreden. Daarin worden onder meerde financiële voorwaarden nader gespecificeerd: verblijfskosten begrepen in de basishuurprijs, verblijfskosten die supplementair aangerekend worden.

De basishuurprijs omvat huur, verwarming en verlichting, schoonmaak en onderhoud van de gemeenschappelijke ruimten, water, elektriciteit, TV-distributie, verzekeringen, onderhoud tuin, onderhoud lift.

Volgende kosten zitten niet in de basishuurprijs en worden, indien men beroep wenst te doen op deze dienstverlening, supplementair aangerekend :

- voeding (ontbijt en avondmaal / middagmaal)
- schoonmaak flat (al dan niet met stofafname)
- was en beddenlinnen

Prijswijzigingen (met uitzondering van de indexering) zullen slechts worden toegestaan na de vereiste goedkeuring door het Ministerie van Economische Zaken.

Op het einde van elke maand wordt, voor iedere in het flatgebouw verblijvende bewoner, een verblijfsfactuur opgemaakt waarop o.m. duidelijk zijn vermeld:

- de identiteit van de bewoner
- het aantal dagen verblijf (wanneer het verblijf minder dan een volle maand bestrijkt, de begin- en einddatum)
- de toepasselijke dagprijs
- een gedetailleerde opgave van de supplementaire dienstverlening (aard, aantal en bedrag);

Een exemplaar van de verblijfsfactuur wordt overhandigd aan de bewoner en/of elke persoon die geheel of gedeeltelijk voor de betaling instaat.

De bewoner wordt in geen enkel geval bij de opname of nadien, verplicht het beheer over zijn gelden en/of goederen of te bewaren ervan aan de inrichting of de dagelijkse verantwoordelijk toe te vertrouwen.

Alleen op verzoek, en mits schriftelijk overeenkomst kan een zichtrekening bij Dexia Bank, systeem I, worden geopend op naam van de bewoner, waarop de toevertrouwde gelden worden gestort en waarvan gebruik gemaakt wordt voor de betaling van diverse facturen en rekeningen.

De uittreksels van de bankverrichtingen worden bezorgd aan de flatbewoner of zijn familie.

De bewoner kan op ieder ogenblik beslissen zijn gelden terug zelf te beheren.

2.4 De personen die een aanvraag tot opname indienen, moeten aan de volgende vereisten voldoen:

- a) zij moeten in principe de leeftijd van 60 jaar bereikt hebben. Het O.C.M.W. kan hierop uitzonderingen toestaan;
- b) zij moeten valide of nog voldoende zelfredzaam zijn. Op het criterium van zelfredzaamheid worden nooit uitzonderingen toegestaan.  
Bij echtparen moet minstens één van beide voldoende zelfredzaam zijn
- c) zij moeten een medisch attest ingevuld door hun huisarts overhandigen waarin minstens vermeld staat dat zij geen besmettelijke ziekte hebben.
- d) zij dienen zich ertoe te verbinden in de mate van de financiële middelen waarover zij beschikken, alle kosten die uit hun verblijf voortspruiten te betalen, zoals dit nader gespecificeerd is in de individuele overeenkomst die vooraf moet worden afgesloten.

2.5 In het flatgebouw worden bij voorrang de personen opgenomen die in de gemeente ingeschreven zijn.

### **3 OPNEMINGSMODALITEITEN**

3.1 De bewoner mag de haar/hem toegewezen flat naar eigen smaak inrichten. Hij/zij zal zelf instaan voor het meubilair van de flat. Dit dient evenwel te beantwoorden aan de eisen van veiligheid en hygiëne. De bewoner kan een plattegrond van de flat met juiste afmetingen vooraf verkrijgen.

Indien gewenst, kan het bed en matras ter beschikking gesteld worden door het O.C.M.W.

- 3.2 De administratieve formaliteiten in verband met woonstverandering (adreswijziging, verwittigen instanties) kan door de bewoner en/of familie zelf gebeuren. Indien gewenst kan de maatschappelijke werk(st)er hierbij hulp verlenen.
- 3.3 Behoudens haar/zijn uitdrukkelijk akkoord of om ernstige redenen mag aan de bewoner geen andere flat worden toegewezen dan die welke hem bij de opnemingsaanvraag toegekend werd.
- 3.4 Er wordt een individuele steekkaart opgesteld met de volledige identiteit van de bewoner, de naam van de huisarts, evenals de naam, het adres en het telefoonnummer van de persoon die in geval van nood moet verwittigd worden.
- 3.5 De godsdienstige, filosofische, ideologische en politieke overtuiging van de bewoner wordt gedurende het verblijf gewaarborgd.  
De betrokkene kan vragen op de individuele steekkaart ook haar/zijn godsdienstige of filosofische overtuiging te vermelden.  
De bewoner kan indien gewenst, beroep doen op de aalmoezenier of een lekenconsulent.

#### **4 MODALITEITEN AANGAANDE HET ONTSLAG/HET BEEINDIGEN VAN DE OVEREENKOMST**

- 4.1 De bewoner mag niet uit het flatgebouw ontslagen worden tenzij wegens gedragingen die zwaar storend zouden zijn voor de medebewoners of voor de instelling zelf. De betrokkene dient evenwel vooraf gehoord te worden door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.
- 4.2 Indien naar het oordeel van een geneesheer de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner van die aard is dat een definitieve overplaatsing naar een passende instelling geboden is, verbindt de inrichting zich ertoe te zorgen voor een passend verblijf.  
Dit gebeurt in overleg met de bewoner en/of met de personen of de instanties die voor zijn opname instaan.
- 4.3 Het staat iedere bewoner vrij het flatgebouw definitief te verlaten mits de instelling minstens één maand voor de datum van vertrek daarover schriftelijk te verwittigen. Bij niet-naleving zal een opzeggingsvergoeding worden aangerekend, gelijk aan één maand basis-huurprijs.
- 4.4 De bewoner zal ook ontslagen worden wanneer hij zich schuldig maakt aan een zware fout op het vlak van zijn verbintenis tot betaling van de kosten die met zijn verblijf gepaard gaan.
- 4.5 De overeenkomst neemt ook een einde door het overlijden van de bewoner in welk geval de basishuurprijs nog aangerekend wordt tot en met de dag van ontruiming van de flat.

## **5 VERBLIJFSMODALITEITEN**

Principe.

5.1 Iedere bewoner gaat in principe vrij in en uit het flatgebouw.

Afwezigheid tijdens de dag.

5.2 Om de rust en de veiligheid in de gebouwen te verzekeren, worden de buitendeuren gesloten om 21 uur 's winters en om 22 uur 's zomers.

Langdurige afwezigheid

5.3 Wanneer de bewoner elders overnacht of voor meer dagen haar/zijn flat verlaat (familiebezoek, opname in ziekenhuis) wordt hij/zij verzocht het flat af te sluiten en de verantwoordelijke van het flatgebouw daarvan op de hoogte te brengen.

De verantwoordelijke kan aldus deze afwezigheid registreren in het afwezigheidsregister.

Indien mogelijk geeft de bewoner een adres of een telefoonnummer op waar hij/zij zo nodig bereikt kan worden.

Bij een afwezigheid of ingeval van opname in een ziekenhuis wordt een bijzondere regeling getroffen in verband met de reservatie van het flat en de verder door te betalen kosten. De basis-huurprijs dient verder betaald te worden. De facultatieve diensten, waarvan de bewoner doorlopend gebruik maakte, zijnde voeding, schoonmaak flat en was, dienen niet verder vergoed te worden van de tweede dag afwezigheid.

5.4 De bewoner kan vrij bezoek ontvangen in zijn flat en in de daartoe ter beschikking staande algemene lokalen. De bewoner kan gebruik maken van de gemeenschappelijke ruimte voor persoonlijke aangelegenheden mits voorafgaand toestemming werd verkregen van het vast bureau.

5.5 Naaste verwanten van een zwaar zieke bewoner kunnen, na afspraak met de verantwoordelijke, blijven waken wanneer de gezondheidstoestand dit vereist.

Hinderlijk lawaai.

5.6 De bewoners, bezoekers en personeel wordt gevraagd de rust in het flatgebouw niet te verstoren.

Na 22u wordt alle gerucht en lawaai vermeden (ook van radio- en televisietoestellen). Bij gebruik van muziekinstrumenten, radio's en televisietoestellen moet men er voortdurend op bedacht zijn de medebewoners geen hinder te veroorzaken en vooral niet tijdens de uren waarop stilte wordt gevraagd.

Maaltijden.

5.7 De directie zorgt ervoor, indien gewenst, dat iedere bewoner, gezonde, afwisselende en voldoende voeding ontvangt, die bovendien aangepast is aan de gezondheidstoestand van de bewoner en aan de door de geneesheer aangegeven

dieetvoorschriften.

De spijskaart wordt op zijn minst één dag vooraf meegedeeld.

5.8 De maaltijden worden op de volgende tijdstippen opgediend:

- ontbijt: 08u00
- middagmaal: 11u30
- avondmaal: 17u00

5.9 De maaltijden kunnen gebruikt worden in het flat van de bewoner of in de polyvalente ruimte.

5.10 Als men opteert voor middagmaal als extra dienstverlening dan wordt dit middagmaal dagelijks opgediend. Indien men een bepaalde dag geen middagmaal wenst, dan dient men de dag ervoor voor 16u het personeel hiervan op de hoogte te brengen.

5.11 Als men opteert voor ontbijt en avondmaal als extra dienstverlening dan dient men voor deze beide maaltijden te kiezen. (enkel ontbijt of enkel avondmaal is niet mogelijk) Indien men een bepaalde dag geen ontbijt en avondmaal wenst, dan dient men de dag ervoor voor 16u het personeel hiervan op de hoogte te brengen.

Hygiëne.

5.12 Wanneer beroep gedaan wordt op de supplementaire dienstverlening “was + beddenlinnen” wordt het beddengoed tenminste om de veertien dagen, en telkens zulks nodig is, ververst.

5.13 Om de netheid en de hygiëne te bevorderen:

- geldt er een algemeen rookverbod in alle gemeenschappelijke lokalen
- zijn geen dieren toegelaten (behalve vissen en gekooide vogels)

5.14 Er wordt nauwgezet gelet op de naleving van deze hygiënische voorschriften. De niet-naleving ervan kan immers storend inwerken op de relaties en het samenleven van de bewoners van het flatgebouw.

## **6 MEDISCHE EN PHARMACEUTISCHE ZORGEN.**

6.1 Door de inrichting wordt geen bestendige gezins- en huishoudelijke zorg verstrekt. Wel wordt deze dienstverlening in het bereik gebracht van de bewoners die er naar eigen keuze, telkenmale zulks nodig is, beroep op kunnen doen.

6.2 De vrijheid van keuze van geneesheer wordt verzekerd. Het O.C.M.W. houdt zich het recht voor om de geestelijke en fysische gezondheidstoestand te volgen en daartoe de nodige schikkingen te laten treffen door haar aangestelde.

6.3 De bewoner kan zelf zijn/haar medicatie in het flat bijhouden.

## **7 INSPRAAK EN ONDERZOEK VAN SUGGESTIES EN KLACHTEN VAN DE BEWONERS.**

- 7.1 Binnen het flatgebouw functioneert een bewonersraad die minimaal éénmaal per trimester vergadert. Elke bewoner kan er in principe deel van uitmaken. De samenstelling kan plaatselijk geregeld worden: wettelijk zijn er geen beperkingen wat het aantal betreft en kunnen alle bewoners er deel van uitmaken.
- 7.2 De bewonersraad kan advies uitbrengen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de dagelijkse verantwoordelijke van het flatgebouw, het Vast Bureau of de Raad voor Maatschappelijk Welzijn over alle aangelegenheden die de algemene werking van de instelling betreffen. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt dat ter inzage ligt van de bewoners. Eén exemplaar van dit verslag wordt bezorgd aan de dagelijkse verantwoordelijke van het flatgebouw.
- De dagelijkse verantwoordelijke en het personeel kunnen uitgenodigd worden om de vergaderingen bij te wonen.
- 7.3 Suggesties, bemerkingen en klachten kunnen door de bewoner of door de bewonersraad worden genoteerd in een register 'suggesties en klachten'. (aan de receptie van het woonzorgcentrum Deken Darras)
- 7.4 Aan de indiener van een klacht wordt uiterlijk binnen de veertien kalenderdagen het gevolg dat aan de suggestie of klacht gegeven wordt, meegedeeld.

## **8 MAATREGELEN VAN ALGEMEEN BELANG**

### Brandveiligheid.

- 8.1 Om zichzelf en anderen niet in gevaar te brengen, is het nodig dat de bewoners van het flatgebouw een heel bijzondere inspanning leveren om alles te vermijden wat brandgevaar kan opleveren. Daarom zijn volgende veiligheidsvoorschriften uitgewerkt:
- Elektrische apparaten zoals TV, radio, verlichtingstoestellen, e.d., snoeren daaronder begrepen, mogen enkel gebruikt worden nadat het bevoegde personeelslid ze heeft gecontroleerd. De bewoner zal ook zijn medewerking verlenen aan de periodieke controle van deze apparaten. Bij defect of beschadiging van snoeren, stekkers, stopcontacten, e.d. zal de bewoner het personeel onmiddellijk op de hoogte brengen. Roken in bed en in lokalen waar een rookverbod geldt en asbakken ledigen in prullenmanden zijn ten strengste verboden. Beeldbuiestoestellen kunnen niet worden toegestaan omwille van de veiligheid.
  - De bewoners dienen zich vertrouwd te maken met de wegen waarlangs zij in geval van nood uit de flats, de afdeling of het flatgebouw kunnen ontkomen.
  - De richtlijnen, die men dient te volgen in geval van brand worden duidelijk aangebracht op verschillende plaatsen in het flatgebouw.

- Bij brandoefeningen zullen de bewoners geholpen en begeleid worden om alsdusdanig het geheel van reddingsoperaties en evacuatiemogelijkheden te begrijpen.

Contacten tussen bewoners en personeel.

- 8.2 Met het oog op een goede levenssfeer, goede geest en verstandhouding moet het personeel en bewoners elkaar met beleefdheid, eerbied en welwillendheid bejegenen. Het is ten strengste verboden fooien en geschenken te geven aan personeelsleden.

Animatie, bezigheid en vrijetijdsbesteding/revalidatie.

- 8.3 Bovendien stimuleert de directie een degelijke vrijetijdsbesteding in de instelling door het aanbieden van de nodige infrastructuur (polyvalente ruimte, terras, tuin). Op speciale tijdstippen worden activiteiten en feestjes georganiseerd. De bewoners kunnen aansluiten bij een deel van het activiteitenaanbod van het WZC. Er is ook een bibliotheekdienst.
- 8.4 De gemeenschappelijke ruimte kan gebruikt worden door een bewoner voor persoonlijke aangelegenheden. Ook voor andere organisaties kan deze polyvalente ruimte ter beschikking gesteld worden mits het gebruik kadert in een activiteit voor ouderen. In beide gevallen dient de toestemming worden gevraagd van het Vast Bureau.

## **9 KENNISGEVING VAN HET REGLEMENT**

- 9.1 Alle bewoners gaan de verbintenis aan de voorschriften van onderhavig reglement evenals de toepassingsmaatregelen na te leven.
- 9.2 Eén exemplaar van onderhavig reglement wordt tegen ontvangstbewijs, dat als akkoordverklaring geldt, aan elke nieuwe bewoner bij zijn opneming in de instelling ter hand gesteld.
- 9.3 Dit reglement is vastgesteld en kan gewijzigd worden bij beslissing door de Raad van het O.C.M.W.

Namens de Raad van het O.C.M.W.,

De Secretaris,

De Voorzitter,

I. Ollevier

J. Mortier